



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

PROCESSO Nº 011/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021

TIPO DE LICITAÇÃO – MENOR PREÇO UNITÁRIO

ESPECIFICAÇÕES

O **Município de Antônio Carlos/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ 18.094.763/0001-04, estabelecido na Rua João Amorim nº 160, Centro, CEP 36.220-000, torna público que se acha aberta a presente licitação para o objeto informado na cláusula 1, cuja direção e julgamento serão realizados pelo Pregoeiro designado pelo Prefeito Municipal através da Portaria nº 015/2021, na modalidade Pregão Presencial, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520/2002 e Lei 8.666/93 e suas modificações, em conformidade com os preceitos das Leis Complementares nºs 123/2006 e 147/2014 e as condições deste instrumento convocatório.

A sessão pública de julgamento será na sede da Prefeitura de Antônio Carlos, no **dia 03/03/2021, às 08:30 horas**, local, data e horário onde os envelopes contendo a habilitação e proposta deverão ser entregues.

1 – DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de instrutores para execução de oficinas de Capoeira, Música e Informática, vinculadas ao PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família), a fim de atender as necessidades do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS do município de Antônio Carlos, Minas Gerais, conforme descrições e condições contidas neste instrumento convocatório.

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | Horas |
|-------------|---|---|---|
| 01 | Contratação de instrutor de Capoeira | Projeto Educando com CRAS, trabalha com a oficina de Capoeira buscando trabalhar além do fortalecimento de vínculos, os valores éticos e morais. Apesar de ser uma luta, possui, assim como quase todas as artes marciais, uma filosofia que consiste na valorização da perseverança, integridade, autocontrole, cortesia, respeito e lealdade. Deverá também desenvolver juntamente com o CRAS, o planejamento semanal das atividades esportivas e complementares, de forma a organizar e desenvolver as atividades relativas ao funcionamento do projeto; responsabilizar-se, pela segurança dos alunos durante o desenvolvimento das atividades, desenvolver as atividades esportivas e complementares previstas nos planos de aula, sistematicamente nos dias e Horários estabelecidos junto aos alunos do projeto, de acordo com as Diretrizes do Projeto; Zelar pela segurança integral dos beneficiados durante o período de supermanência no local de funcionamento da atividade; estabelecer, em conjunto com o Coordenador do CRAS, mecanismos e instrumentos pedagógicos de freqüência e registro das atividades desenvolvidas diariamente e semanalmente; Acompanhar a participação dos beneficiados nas atividades, efetuando o controle de freqüência, sua atualização semanal, bem como a organização e o | Turmas Sede Antônio Carlos Segunda feira: De 7:30 às 8:30 (3 a 7 anos) De 8:30 às 9:30 (8 a 12 anos) De 9:30 às 10:30 (acima de 13 anos) Quarta feira: De 7:30 às 8:30 (3 a 7 anos) De 8:30 às 9:30 (8 a 12 anos) De 9:30 às 10:30 (acima de 13 anos) Turmas Distrito Sá Fortes Quinta feira: De 7:00 às 8:30 (5 a 12 anos) De 8:30 às 10:00 (acima de 13 anos) Turmas Distrito Curral Novo Terça feira: |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| | | <p>desenvolvimento das atividades planejadas; elaborar e apresentar à Coordenação do projeto os relatórios diários e semanais sobre as desenvolvidas;</p> <p>Comunicar a coordenação imediato, quaisquer fatos que envolvam membro da equipe ou beneficiado em situação não convencional;</p> <p>Cumprir o planejamento estabelecido e os respectivos horários; Manter-se sobre assuntos de interesse sobre a sua área de atuação;</p> | <p>De 7:00 às 8:30 (5 a 12 anos)</p> <p>De 8:30 às 10:00 (acima de 13 anos)</p> |
| 02 | Contratação de instrutor de Informática | <p>Projeto Educando com CRAS, trabalha com a oficina de Informática visando a capacitação de crianças, jovens, adultos e idosos e deverá também desenvolver juntamente com o CRAS, o planejamento semanal das atividades de forma a organizar e desenvolver as atividades relativas ao funcionamento do projeto; responsabilizar-se, pela segurança dos alunos durante o desenvolvimento das atividades, desenvolver as atividades e complementares previstas nos planos de aula, sistematicamente nos dias e horários estabelecidos junto aos alunos e de acordo com as Diretrizes do Projeto;</p> <p>Zelar pela segurança integral dos beneficiados durante o período de sua permanência no local de funcionamento da atividade; estabelecer, em conjunto com o Coordenador do CRAS, mecanismos e instrumentos pedagógicos de frequência e registro das atividades desenvolvidas diariamente e semanalmente; Acompanhar a participação dos beneficiados nas atividades, efetuando o controle de frequência, sua atualização semanal, bem como a organização e o desenvolvimento das atividades planejadas; elaborar e apresentar à Coordenação do projeto os relatórios diários e semanais sobre as desenvolvidas;</p> <p>Comunicar à coordenação quaisquer fatos que envolvam membro da equipe ou beneficiado em situação não convencional;</p> <p>Cumprir o planejamento estabelecido e os respectivos horários; Manter-se sobre assuntos de interesse sobre a sua área de atuação</p> | <p>Segunda feira: 8:00 às 11:00 hs</p> <p>Faixa etária: 10 a 16 anos</p> <p>Segunda feira: 13:00 às 16:00 hs</p> <p>Faixa etária: 18 a 28 anos</p> <p>Terça feira: 8:00 às 11:00 hs</p> <p>Faixa etária: 16 a 30 anos</p> <p>Terça feira: 13:00 às 16:00 hs</p> <p>Faixa etária: 10 a 16 anos</p> <p>Terça feira: 18:00 às 21:00 hs</p> <p>Faixa etária: 26 a 60 anos</p> <p>Quarta feira: 8:00 às 11:00 hs</p> <p>Faixa etária: 21 a 60 anos</p> <p>Quarta feira: 13:00 às 16:00 hs</p> <p>Faixa etária: 18 a 28 anos</p> <p>Quinta feira: 8:00 às 11:00 hs</p> <p>Faixa etária: 10 a 16 anos</p> <p>Quinta feira: 18:00 às 21:00 hs</p> <p>Faixa etária: 26 a 60 anos</p> <p>Sexta feira: 8:00 às 11:00 hs</p> <p>Faixa etária: 14 a 21 anos</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | | Sexta feira: 13:00 às 16:00 hs Faixa etária: 18 a 28 anos |
| 03 | Contratação de instrutor de Música | <p>Projeto Educando CRAS trabalha com as oficinas de aulas de música, leitura métrica musical, solfejo, iniciação musical com instrumentos tais como: clarinete, saxofone, trompete, trombone, tuba, percussão, flauta transversal, bombardino e bateria. O planejamento semanal das atividades esportivas e complementares, de forma a organizar e desenvolver as atividades relativas ao funcionamento do projeto; Responsabilizar-se, pela segurança dos alunos durante o desenvolvimento das atividades, desenvolver as atividades esportivas e complementares previstas nos planos de aula, sistematicamente nos dias e horários estabelecidos junto aos alunos do projeto, de acordo com as Diretrizes do Projeto;</p> <p>Zelar pela segurança integral dos beneficiados durante o período de sua permanência no local de funcionamento da atividade; estabelecer, em conjunto com o Coordenador do CRAS, mecanismos e instrumentos pedagógicos de frequência e registro das atividades desenvolvidas diariamente e semanalmente; acompanhar a participação dos beneficiados nas atividades, efetuando o controle de frequência, sua atualização semanal, bem como a organização e o desenvolvimento das atividades planejadas; elaborar e apresentar à Coordenação do projeto os relatórios diários e semanais sobre as atividades desenvolvidas;</p> <p>Comunicar a coordenação imediato, quaisquer fatos que envolvam membro da equipe ou beneficiado em situação não convencional;</p> <p>Cumprir o planejamento estabelecido e os respectivos horários;</p> <p>Manter-se atualizado sobre assuntos de interesse sobre a sua área de atuação;</p> | Quinta feira de 12:00 às 17:00 Sábado de 9:00 às 17:00 hs Às quintas feiras serão aulas de solfejo e iniciação instrumental; Aos sábados de 9:00 às 13:00 aulas de solfejo e iniciação instrumental De 14:00 às 17:00 hs ensaio da banda |

1.2. Os serviços prestados nas Oficinas deverão cumprir os horários, dias e critérios citados neste Termo de Referência.

Oficina de Capoeira:

- **Sede Antônio Carlos:** Centro de Referência da Assistência Social, Rua José Gonçalves de Araújo nº. 231 – Sagrada Família.
- **Distrito de Sá Fortes:** Salão Country – Rua São João Batista nº. 421
- **Distrito de Curral Novo de Minas:** Salão Paroquial da Igreja do Rosário Rua Nossa Senhora do Rosário s/nº

Oficina de Música: Casa da Cultural do Município Avenida Dr. Henrique Diniz 366 - Centro.

Oficina de Informática: Centro de Referência da Assistência Social, Rua José Gonçalves de Araújo nº. 231 – Sagrada Família.

1.3. Valor médio mensal:
Item 001 – R\$ 1.533,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

Item 002 – R\$ 1.566,66

Item 003 – R\$ 1.400,00

1.4. Os serviços ofertados deverão fortalecer os vínculos entre crianças, adolescentes, adultos e idosos; promover acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas habilidades; favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários; estimular a criança e o adolescente à permanência na oficina e desenvolver ações para o fortalecimento de vínculos familiares e sociais, visando à proteção e o desenvolvimento das crianças e dos adolescentes.

2 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para fazer face às despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária desta Prefeitura Municipal consignadas no orçamento vigente, a saber:

02.005.00004.122.27041.346 3.3.90.39.00.129 – Manutenção do CRAS

3 – DOS IMPEDIMENTOS DE PARTICIPAÇÃO

Não poderá participar desta licitação quem esteja em situação jurídica impeditiva de contratar com o Poder Público ou com a Administração, enquadradas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/1993 ou com declaração de inidoneidade.

4 – DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

4.1. O licitante poderá vir representado por seu administrador ou por mandatário, limitado a uma pessoa, com poderes para praticar todos os atos relativos às etapas do pregão, principalmente para formular propostas, apresentar recursos e impugnações.

4.2. Os poderes de representação deverão ser demonstrados junto ao Pregoeiro por meio de instrumento público ou particular, comprovado com a carteira de identidade do representante e o instrumento de constituição da sociedade empresária (contrato social ou estatuto), onde deverá constar os poderes à assunção de obrigações em nome da pessoa jurídica. Se o representante for sócio não detentor de poderes para isoladamente formular propostas ou praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração deverão postar documentos que supra a exigência. Tais comprovantes assim como a Carta Credencial devidamente assinada e deverão estar fora dos envelopes de Proposta e Documentos.

4.3. A falta de clareza nos poderes para a oferta de lances implicará na impossibilidade de o licitante formulá-los, aplicando-se a regra do item seguinte. Recomenda-se, para evitar enganos, a adoção do modelo de Carta Credencial - Anexo III deste edital.

4.4. O licitante que não cumprir as exigências de representação não poderá formular ofertas verbais e nem interpor recursos, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita, desde que obedecido o constante na legislação vigente.

4.5. Os documentos necessários ao credenciamento de representante poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório de Notas ou por servidor designado para tal.

4.6. A declaração de cumprimento das condições de habilitação (Anexo IV) devidamente assinada deverá estar fora dos envelopes de proposta ou de documentos, devendo ser entregue ao Pregoeiro na abertura da sessão e servirá como pré-requisito à sua participação no certame.

5 – DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS E DE DOCUMENTAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

5.1. A proposta de preços e os documentos de habilitação deverão ser entregues na data e horário fixado no preâmbulo deste instrumento em envelopes distintos, opacos, fechados (com cola ou lacre) e com os seguintes dizeres:

ENVELOPE 01 – PROPOSTA
RAZÃO SOCIAL – CNPJ
À PREFEITURA DE ANTÔNIO CARLOS
PROCESSO Nº 011/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021

ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL – CNPJ
À PREFEITURA DE ANTÔNIO CARLOS
PROCESSO Nº 011/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021

5.2. Não havendo expediente na data marcada ou outro fato superveniente que impeça a realização do certame, fica a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, conservando há mesma hora e local, se outra data ou horário não forem estabelecidos pela Administração.

6 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou impressa em papel timbrado da empresa/pessoa física, em única via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. Suas folhas devem ser rubricadas e a última datada e assinada por pessoa com poderes para assumir obrigações em nome da licitante e dela deverão constar:

I – Razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, e-mail;

II – Proposta de preços unitários global, expressos em moeda nacional, em algarismos e por extenso (prevalecendo esta forma em caso de discordância), limitados a duas casas após a vírgula, devendo estar inclusas todas as despesas concernentes a tributos e outras necessárias à entrega do objeto no Município de Antônio Carlos;

III – Prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data da licitação.

6.2. A apresentação das propostas implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital.

6.3. Não serão aceitas propostas: alternativas, submetidas a termo, condição ou encargos ou com preços indeterminados.

6.4. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta escrita, salvo as alterações dos preços decorrentes da etapa de lances ou a correção de meros erros formais.

6.5. Poderão ser corrigidos pelo Pregoeiro erros meramente aritméticos.

6.6. A falta de rubrica, data e/ou assinatura na proposta somente poderá ser suprida por representante da proponente com poderes para tal fim, que esteja presente na reunião de abertura dos envelopes.

6.7. Se da proposta constar condições de execução mais vantajosas que as exigidas neste edital, elas não serão consideradas para efeito de escalonamento das ofertas, mas vincularão o proponente na execução contratual.

7 – DOS DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS

7.1. Documentos necessários à habilitação no certame, observado os incisos XIII e XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, ressalvadas ainda, as peculiaridades dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

7.1.1. Quanto à Pessoa Jurídica

7.1.1.1. Habilitação jurídica:

- I – Registro comercial, no caso de empresa individual;
- II – Documento de identificação com foto dos sócios ou do sócio administrador;
- III – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social devidamente registrado e com as devidas alterações, se houver em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.1.2. Regularidade fiscal:

- I – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- II – Certidão Negativa de Débito relativos aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União, incluindo contribuições previdenciárias e de terceiros (novo modelo);
- III – Certidão Negativa Estadual, relativa à sede da licitante;
- IV – Certidão Negativa Municipal, relativa à sede da licitante;
- V – Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certificado de Regularidade do FGTS);
- VI – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

7.1.1.3. Qualificação econômico-financeira:

I – Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica a menos de 90 (noventa) dias da data de abertura dos envelopes prevista no preâmbulo deste Edital.

II – Balanço patrimonial do último exercício contábil já exigível (2019), devidamente registrado na Junta Comercial, vedada a apresentação de balancetes. O registro na Junta Comercial poderá ser dispensado caso a licitante apresente a escrituração contábil digital através do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, na forma dos Decretos nºs 1.800/1996 e 8.683/2016 e Instrução Normativa RFB nº 1.774/2017.

7.1.1.4. Declarações diversas (modelo no ANEXO VI).

7.2.1. Quanto à Pessoa Física

7.2.1.1. Habilitação jurídica:

- I – Documento de Identidade;
- II – Cartão CPF – Cadastro de Pessoa Física;
- III – Comprovante de endereço;

7.2.1.2. Regularidade fiscal:

- I – Certidão Negativa de Débito relativos aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União, incluindo contribuições previdenciárias e de terceiros (novo modelo);
- II – Certidão Negativa Estadual, relativa à sede da licitante;
- III – Certidão Negativa Municipal, relativa à sede da licitante;

7.2.1.3. Qualificação econômico-financeira:

I – Certidão negativa de antecedentes criminais, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, a menos de 90 (noventa) dias da data de abertura dos envelopes prevista no preâmbulo deste Edital.

7.2.1.4. Declarações diversas (modelo no ANEXO VI).

7.3. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (legível) autenticada por cartório competente ou pelo Pregoeiro. Neste último caso, os originais deverão ser apresentados quando da abertura do envelope de habilitação a fim de comprovar sua autenticidade.

7.4. Os artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14/12/2006, se referem ao acesso aos mercados das microempresas e empresas de pequeno porte.

7.5. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas desde que não possibilitem a participação e habilitação em processos licitatórios.

8 – DO PROCEDIMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

8.1. No dia, hora e local fixados no preâmbulo deste o Pregoeiro instaurará a sessão pública destinada ao credenciamento dos representantes, ao recebimento dos envelopes de propostas de preços e de documentação e, ainda, à realização do procedimento licitatório.

8.2. Inicialmente será verificado o credenciamento dos representantes, devendo o Pregoeiro motivar suas decisões quanto a esta fase, consignando-as em ata. O Pregoeiro declarará o encerramento do credenciamento, momento em que não mais serão aceitas propostas e/ou licitantes remanescentes.

8.3. Após o credenciamento, serão acolhidas as declarações de cumprimento às exigências habilitatórias (modelo no Anexo III).

8.4. O Pregoeiro receberá e verificará a regularidade dos envelopes trazidos pelos licitantes, observando o preenchimento dos requisitos fixados neste edital;

8.5. Recebidos os envelopes, não será permitida a desistência da proposta.

8.6. Em seguida, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes das propostas de preços, a fim de verificar o cumprimento das condições formais e materiais deste Edital, devendo ser desclassificadas, as que estiverem em desacordo.

8.7. As propostas de preços válidas serão ordenadas em ordem crescente de preços, e serão eleitos para participar da fase de lances o autor da proposta de preço mais baixo e os que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente ao **menor preço unitário**.

8.8. Se não existirem, no mínimo, três propostas escritas que atendam às condições previstas no item anterior, serão selecionadas para a fase de lances os autores das três melhores propostas, quaisquer que sejam os preços. Em caso de empate na terceira posição todas participarão da etapa de lances.

8.9. Se, com os critérios acima, não for possível a obtenção do número mínimo de três proponentes, o certame transcorrerá normalmente com dois licitantes na fase de lances. Havendo o comparecimento de um único interessado ou uma só proposta admitida, o Pregoeiro dará continuidade ao procedimento sem a realização da fase de ofertas verbais, aplicando os dispositivos deste edital relativamente à aceitabilidade da proposta, habilitação, negociação do preço ofertado e à adjudicação.

8.10. A fase de lances se processará em rodadas consecutivas, nas quais os representantes dos licitantes selecionados poderão formular, sucessivamente, ofertas verbais, por meio de descontos, na oportunidade de cada um, até que se obtenha o **menor preço unitário**.

8.11. Os licitantes só poderão ofertar um lance por rodada.

8.12. O primeiro lance caberá ao autor da proposta selecionada de maior preço. Em seguida os demais na ordem subseqüentes.

8.13. Caso duas ou mais propostas escritas apresentem valores iguais, para se estabelecer a ordem de oferta de lances, serão realizados sorteios, cujos vencedores deverão assumir os lugares subseqüentes.

8.14. Os lances deverão ter seus valores distintos e mais reduzidos do que os propostos anteriormente.

8.15. A formulação de lances não é obrigatória. A eventual recusa do licitante em ofertar lance, quando convidado, implicará na sua exclusão da fase de lances nas rodadas posteriores. Contudo, o preço da proposta escrita ou do último lance formulado será mantido.

8.16. Caso não aconteçam lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.17. Os lances deverão ficar adstritos à redução dos preços, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

8.18. Quando convidado a ofertar seu lance, o representante do licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto valer-se de telefone celular. O tempo concedido não poderá exceder 3 (três) minutos.

8.19. O Pregoeiro deverá registrar os lances ofertados, sendo permitido o uso de meios eletrônicos de gravação.

8.20. Quando for obtido o **menor preço** possível, a etapa de lances será concluída.

8.21. Declarada encerrada a fase de lances, o Pregoeiro procederá à classificação dos licitantes, considerando os valores lançados, e examinará a aceitabilidade da menor proposta, quanto ao objeto e ao preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.22. Se a proposta do primeiro classificado for aceita, o Pregoeiro deverá abrir o respectivo envelope de documentação com o fim de confirmar as condições habilitatórias, consoante às exigências deste Edital.

8.23. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.24. Se a oferta de menor preço não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente. O Pregoeiro continuará semelhante procedimento seguindo a ordem de classificação, até encontrar uma proposta que atenda a este Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

8.25. Nas situações previstas nos subitens 8.15, 8.20 e 8.23, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente, para que seja obtido preço melhor.

8.26. A adjudicação imediata do objeto ao vencedor somente será feita pelo Pregoeiro se não houver manifestações recursais.

8.27. A adjudicação do objeto ao vencedor não produz o efeito liberatório dos demais licitantes classificados, que somente se desvincularão e terão sua documentação habilitatória devolvida após a assinatura do contrato pelo adjudicatário.

8.28. Após a adjudicação, caberá à autoridade superior homologar o procedimento.

9 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS RECURSOS

9.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão até 02 (dois) dias úteis anteriores ao dia do certame.

9.2. A apresentação de impugnação contra o presente edital será protocolada na repartição desta prefeitura e será processada e julgada no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

9.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será o mesmo republicado, caso importe em modificação das propostas, e designada nova data para a realização do certame.

9.4. Os recursos sobre os procedimentos de análise de proposta e documentos de habilitação deverão ser interpostos imediatamente na sessão, devendo o interessado indicar o(s) ato(s) atacado(s) e a síntese das suas razões (motivação), que serão registrados em ata, sob pena de decadência de seu direito.

9.5. O Pregoeiro indeferirá liminarmente recursos intempestivos, imotivados ou propostos por quem não possua poderes, devendo tal decisão ser consignada em ata.

9.6. Interposto o recurso e apresentada sua motivação sucinta na sessão, o licitante poderá juntar no prazo de 03 (três) dias úteis razões recursais, contendo razões



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

que reforcem os fundamentos iniciais. Não será permitida nas razões recursais a extensão do recurso a atos não impugnados.

9.7. Os demais licitantes ficam intimados na própria sessão e poderão apresentar suas contrarrazões no mesmo lapso do item anterior, contado do encerramento do prazo do recorrente.

9.8. O recurso contra ato do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

9.9. A falta de manifestação recursal imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.10. Preenchidas as condições de admissibilidade, o recurso será processado da seguinte forma:

I – O Pregoeiro aguardará os prazos destinados à apresentação das razões recursais e contrarrazões;

II – Encerrados os prazos, o Pregoeiro irá analisar o recurso, suas razões e contrarrazões, podendo reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo fazê-lo subir para a autoridade superior devidamente informados, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso.

9.11. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.12. As razões dos recursos e contrarrazões deverão dar entrada no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos/MG.

9.13. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede do Município, no endereço supracitado.

9.14. Decididos os recursos, a autoridade competente adjudicará e homologará para determinar a contratação.

10 – DO PREGOEIRO

10.1. Compete ao Pregoeiro a condução do certame, em todas as suas etapas, incumbindo-lhe os atos decisórios de cada fase.

10.2. O Pregoeiro exercerá o Poder de Polícia, podendo determinar a abstenção de qualquer ato que embarace o procedimento, pedir silêncio e determinar a saída de pessoas (licitantes, representantes ou interessados), quando de postura inadequada e abusiva.

10.3. O Pregoeiro será auxiliado pela equipe de apoio em todas as etapas do procedimento licitatório.

11 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. A adjudicação em favor da licitante vencedora será feita pelo Pregoeiro no final da sessão e registrada em ata.

11.2. Quando houver a participação do Microempresas (ME) ou das Empresas de Pequeno Porte (EPP), será observado o disposto na Lei Complementar 123/2006.

11.3. Em havendo recurso submetido à autoridade superior competente, na forma do subitem 9.10 deste edital, a adjudicação será feita pela Autoridade Superior.

11.4. A homologação em favor da licitante adjudicada nesta licitação será feita pela Autoridade Competente, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro.

12 – CONDIÇÕES GERAIS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

12.1. Homologada a licitação, a Administração convocará o adjudicatário para no prazo de 2 (dois) dias assinar o contrato que obedecerá ao disposto neste Edital e legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

12.2. A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o contrato, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do Art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

12.3. Decorrido o prazo do item 12.1, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:

I – Multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta.

II – Impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos.

12.4. A multa de que trata o item 12.3 deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

12.5. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados da sua assinatura.

13 – DAS OBRIGAÇÕES

13.1. A Contratada obrigará-se a:

13.1.1. Executar o objeto do Contrato em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços.

13.1.2. Realizar os procedimentos, obedecendo rigorosamente o descrito no edital e em toda legislação que rege a matéria, seja municipal, estadual ou federal.

13.1.3. Manter durante a execução da avença em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.1.4. Arcar com as despesas decorrentes de serviços de terceiros que lhe sejam particularmente prestados, tais como profissionais, pessoal, obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, transportes, entre outros, sem que caiba qualquer ressarcimento por parte do Município além do pagamento firmado em contrato.

13.1.5. Responsabilizar-se por danos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, promovidos por si ou por terceiro sob seu mando ou responsabilidade.

13.1.6. Comunicar, com antecedência mínima de 2 (dois) dias, as impossibilidades de atendimento, salvo as motivadas por força maior, que serão justificadas por relatórios.

13.1.7. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados ao Município ou a terceiros, por ação ou omissão do seu pessoal durante a execução do Contrato.

13.1.8. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal e Assistência Social, durante a execução deste contrato;

13.1.9. Atender os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato;

13.1.10. Apresentar, quando solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo as exigências da legislação em vigor quanto às obrigações assumidas;

13.1.11. Responsabilizar-se por todas as informações solicitadas pelo Setor de Assistência Social e CRAS, tais como lista de presença mensal e comunicado de aluno que falta mais de 3 dias na oficina.

13.2. O Município de Antônio Carlos obrigará-se a:

13.2.1. Efetuar o pagamento na forma pactuada neste instrumento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

13.2.2. Comunicar imediatamente à contratada qualquer irregularidade manifestada na execução do Contrato.

13.2.3. Supervisionar a execução do contrato nos termos pactuados.

13.2.4. Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante contratada, bem como, para que sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.2.5. Designar um gestor para acompanhar a execução da avença.

13.2.6. Comunicar imediatamente a ciência do fato, qualquer descumprimento das cláusulas contratuais.

13.2.7. Conferir e atestar as notas fiscais, e posteriormente encaminhar para autorizar o pagamento.

14 – DA RESCISÃO

O Contrato poderá ser rescindido em virtude dos motivos estabelecidos no art. 78 da lei nº 8.666/93, compatíveis com o objeto.

15 – DO PAGAMENTO

15.1. O valor máximo definido para o presente processo licitatório é de **R\$53.999,99(cinquenta e três mil novecentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos)**.

15.2. O pagamento dos serviços licitados será efetuado em parcelas mensais mediante transferência bancária sempre até o 10º dia útil subsequente ao mês em que o trabalho foi realizado e após a apresentação da nota fiscal no setor de contabilidade da prefeitura.

15.3. Em caso de irregularidades na emissão do documento fiscal, será contado prazo de pagamento a data da sua reapresentação.

15.4. O pagamento estará condicionado à apresentação da certidão de regularidade dos Encargos Previdenciários, conforme disposto no parágrafo segundo do Artigo 71 da Lei 8.666/93.

15.5. Todos os pagamentos serão efetuados na sede do município.

15.6. A nota fiscal deverá discriminar todas as especificações do item, bem como a licitação originária.

15.7. Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.

15.8. Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento do ajuste sujeitará a contratada às penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93, das quais se destacam:

I – Advertência;

II – Multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor da Ordem de Compras, por dia de atraso injustificado na execução da mesma observada o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

III – Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da Ordem de Compras, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-la;

IV – Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, no prazo de até 02 (dois) anos;

V – Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado a detentora da Ata o pedido de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

16.2. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal.

16.3. Da aplicação das penas definidas nas alíneas "I", "IV" e "V", do item 16.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

16.4. O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido à Prefeitura Municipal, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

16.5. A aplicação de penalidades previstas para os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado, inadimplemento contratual e demais condutas ilícitas será de competência da autoridade gestora da despesa, gestora da despesa, nos termos do § 3º, do art. 87, da Lei nº 8.666/93.

17 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.2. Fica assegurado ao município o direito de no interesse da Administração anular ou revogar a qualquer tempo no todo ou em parte esta licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

17.3. As proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o município não será em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.4. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no município.

17.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão;

17.7. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato;

17.8. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Edital e seus Anexos, serão atendidos pelo Pregoeiro no horário das 12:00h às 17:00h, na sede do município a Rua João Amorim, nº 160, Bairro Centro, fone/fax (32) 3346-1255.

17.9. Este Edital se completa com as regras e princípios da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002 e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666/93.

17.10. Este edital contém os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Credenciamento;

Anexo III – Modelo de declaração de cumprimento de requisitos de habilitação, conforme art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520/2002;

Anexo IV – Modelo de declaração M.E./E.P.P;

Anexo V – Modelo de proposta comercial;

Anexo VI – Modelo de declarações diversas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

Anexo VII – Minuta de Contrato.

17.11. Fica estabelecido o Foro da Comarca de Barbacena, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

Antônio Carlos, 15 de fevereiro de 2021.

Marcelo Ribeiro da Silva
Prefeito Municipal

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

QUALIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

ÓRGÃO SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Assistência Social
RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO SOLICITANTE: Tânia Mara CapicoteJovani
CARGO/FUNÇÃO: Secretária Municipal de Assistência Social
GESTOR DO CONTRATO: Marcelo Ribeiro da Silva
RESPONSÁVEL POR ESTE TERMO: Tânia Mara CapicoteJovani
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DESTES TERMOS: Érika Cristina Antunes Souza
DATA: 09/02/2021
LOTAÇÃO: Compras

DESCRIÇÃO DO OBJETO

O objeto do presente termo consiste na contratação de instrutores para execução de oficinas de Capoeira, Música e Informática, vinculadas ao PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família), a fim de atender as necessidades do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS do município de Antônio Carlos, Minas Gerais.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O PAIF é ofertado pelo CRAS com o objetivo do fortalecimento das famílias, dos usuários e das comunidades, com a prevenção da ruptura dos vínculos familiares, podendo usar como estratégia eficiente de trabalho a oferta de oficinas para grupos de usuários compostos por crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos ou até mesmo intergeracionais. A presente contratação atenderá as demandas do CRAS por um período de até 12 (doze) meses. Vale lembrar que a Política de Assistência Social do município de Antônio Carlos expressa a sua necessidade proeminente de contratação do serviço de terceiros PJ para cobrir suas demandas de trabalho vinculadas ao CRAS, buscando assegurar o direito humano contribuindo para a conquista da cidadania pela população mais vulnerável.

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS BENS OU SERVIÇOS

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | Horas |
|-------------|---|---|---|
| 01 | Contratação de instrutor de Capoeira | Projeto Educando com CRAS, trabalha com a oficina de Capoeira buscando trabalhar além do fortalecimento de vínculos, os valores éticos e morais. Apesar de ser uma luta, possui, assim como quase todas as artes marciais, uma filosofia que consiste na valorização da perseverança, integridade, autocontrole, cortesia, respeito e lealdade. Deverá também desenvolver juntamente com o CRAS, o planejamento semanal das atividades esportivas e complementares, de forma a organizar e desenvolver as atividades relativas ao funcionamento do projeto; responsabilizar-se, pela segurança dos alunos durante o desenvolvimento das atividades, desenvolver as atividades esportivas e complementares previstas nos planos de aula, sistematicamente nos dias e Horários estabelecidos junto aos alunos do projeto, de acordo com as Diretrizes do Projeto; Zelar pela segurança integral dos beneficiados durante o período de | Turmas Sede Antônio Carlos Segunda feira: De 7:30 às 8:30 (3 a 7 anos) De 8:30 às 9:30 (8 a 12 anos) De 9:30 às 10:30 (acima de 13 anos) Quarta feira: De 7:30 às 8:30 (3 a 7 anos) De 8:30 às 9:30 (8 a 12 anos) De 9:30 às 10:30 (acima de 13 anos) Turmas Distrito Sá Fortes Quinta feira: De 7:00 às 8:30 (5 a 12 anos) De 8:30 às 10:00 (acima de 13 anos) Turmas Distrito Curral Novo Terça feira: De 7:00 às 8:30 (5 a 12 anos) De 8:30 às 10:00 (acima de 13 anos) |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

| | | | |
|-----------|--|---|--|
| | | <p>suapermanência no local de funcionamento da atividade; estabelecer, em conjunto com o Coordenador do CRAS, mecanismos e instrumentos pedagógicos de freqüência e registro das atividades desenvolvidas diariamente e semanalmente; Acompanhar a participação dos beneficiados nas atividades, efetuando o controle de freqüência, sua atualização semanal, bem como a organização e o desenvolvimento das atividades planejadas; elaborar e apresentar à Coordenação do projeto os relatórios diários e semanais sobre as desenvolvidas; Comunicar a coordenação imediato, quaisquer fatos que envolvam membro da equipe ou beneficiado em situação não convencional; Cumprir o planejamento estabelecido e os respectivos horários; Manter-se sobre assuntos de interesse sobre a sua área de atuação;</p> | |
| 02 | Contratação de instrutor de Informática | <p>Projeto Educando com CRAS, trabalha com a oficina de Informática visando a capacitação de crianças, jovens, adultos e idosos e deverá também desenvolver juntamente com o CRAS, o planejamento semanal das atividades de forma a organizar e desenvolver as atividades relativas ao funcionamento do projeto; responsabilizar-se, pela segurança dos alunos durante o desenvolvimento das atividades, desenvolver as atividades e complementares previstas nos planos de aula, sistematicamente nos dias e horários estabelecidos junto aos alunos e de acordo com as Diretrizes do Projeto; Zelar pela segurança integral dos beneficiados durante o período de sua permanência no local de funcionamento da atividade; estabelecer, em conjunto com o Coordenador do CRAS, mecanismos e instrumentos pedagógicos de freqüência e registro das atividades desenvolvidas diariamente e</p> | <p>Segunda feira: 8:00 às 11:00 hs Faixa etária: 10 a 16 anos</p> <p>Segunda feira: 13:00 às 16:00 hs Faixa etária: 18 a 28 anos</p> <p>Terça feira: 8:00 às 11:00 hs Faixa etária: 16 a 30 anos</p> <p>Terça feira: 13:00 às 16:00 hs Faixa etária: 10 a 16 anos</p> <p>Terça feira: 18:00 às 21:00 hs Faixa etária: 26 a 60 anos</p> <p>Quarta feira: 8:00 às 11:00 hs Faixa etária: 21 a 60 anos</p> <p>Quarta feira: 13:00 às 16:00 hs Faixa etária: 18 a 28 anos</p> <p>Quinta feira: 8:00 às 11:00 hs Faixa etária: 10 a 16 anos</p> <p>Quinta feira: 18:00 às 21:00 hs Faixa etária: 26 a 60 anos</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

| | | | |
|-----------|---|---|--|
| | | <p>semanalmente; Acompanhar a participação dos beneficiados nas atividades, efetuando o controle de frequência, sua atualização semanal, bem como a organização e o desenvolvimento das atividades planejadas; elaborar e apresentar à Coordenação do projeto os relatórios diários e semanais sobre as desenvolvidas; Comunicar à coordenação quaisquer fatos que envolvam membro da equipe ou beneficiado em situação não convencional; Cumprir o planejamento estabelecido e os respectivos horários; Manter-se sobre assuntos de interesse sobre a sua área de atuação</p> | <p>Sexta feira: 8:00 às 11:00 hs Faixa etária: 14 a 21 anos</p> <p>Sexta feira: 13:00 às 16:00 hs Faixa etária: 18 a 28 anos</p> |
| 03 | Contratação de instrutor de Música | <p>Projeto Educando CRAS trabalha com as oficinas de aulas de música, leitura métrica musical, solfejo, iniciação musical com instrumentos tais como: clarinete, saxofone, trompete, trombone, tuba, percussão, flauta transversal, bombardino e bateria. O planejamento semanal das atividades esportivas e complementares, de forma a organizar e desenvolver as atividades relativas ao funcionamento do projeto; Responsabilizar-se, pela segurança dos alunos durante o desenvolvimento das atividades, desenvolver as atividades esportivas e complementares previstas nos planos de aula, sistematicamente nos dias e horários estabelecidos junto aos alunos do projeto, de acordo com as Diretrizes do Projeto; Zelar pela segurança integral dos beneficiados durante o período de sua permanência no local de funcionamento da atividade; estabelecer, em conjunto com o Coordenador do CRAS, mecanismos e instrumentos pedagógicos de frequência e registro das atividades desenvolvidas diariamente e semanalmente; acompanhar a participação dos beneficiados nas atividades, efetuando o controle de frequência, sua atualização semanal, bem como a</p> | <p>Quinta feira de 12:00 às 17:00 Sábado de 9:00 às 17:00 hs</p> <p>Às quintas feiras serão aulas de solfejo e iniciação instrumental;</p> <p>Aos sábados de 9:00 às 13:00 aulas de solfejo e iniciação instrumental</p> <p>De 14:00 às 17:00 hs ensaio da banda</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | organização e o desenvolvimento das atividades planejadas; elaborar e apresentar à Coordenação do projeto os relatórios diários e semanais sobre as atividades desenvolvidas; Comunicar a coordenação imediato, quaisquer fatos que envolvam membro da equipe ou beneficiado em situação não convencional; Cumprir o planejamento estabelecido e os respectivos horários; Manter-se atualizado sobre assuntos de interesse sobre a sua área de atuação; | |
|--|--|--|--|

CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

Os serviços prestados nas Oficinas deverão cumprir os horários, dias e critérios citados neste Termo de Referência.

Oficina de Capoeira:

- **Sede Antônio Carlos:** Centro de Referência da Assistência Social, Rua José Gonçalves de Araújo nº. 231 – Sagrada Família.
- **Distrito de Sá Fortes:** Salão Country – Rua São João Batista nº. 421
- **Distrito de Curral Novo de Minas:** Salão Paroquial da Igreja do Rosário Rua Nossa Senhora do Rosário s/nº

Oficina de Música: Casa da Cultural do Município Avenida Dr. Henrique Diniz 366 - Centro.

Oficina de Informática: Centro de Referência da Assistência Social, Rua José Gonçalves de Araújo nº. 231 – Sagrada Família.

ESTIMATIVA DE PREÇOS

Valor médio unitário:

Item 001 – R\$ 1.533,33

Item 002 – R\$ 1.566,66

Item 003 – R\$ 1.400,00

CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

Os serviços ofertados deverão fortalecer os vínculos entre crianças, adolescentes, adultos e idosos; promover acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas habilidades; favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários; estimular a criança e o adolescente à permanência na oficina e desenvolver ações para o fortalecimento de vínculos familiares e sociais, visando à proteção e o desenvolvimento das crianças e dos adolescentes.

OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

Cumprir fielmente as obrigações definidas no contrato, de forma que o objeto deverá ser executado de acordo com as exigências neles contidas;

Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal e Assistência Social, durante a execução deste contrato;

Atender os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato;

Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Apresentar, quando solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo as exigências da legislação em vigor quanto às obrigações assumidas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

Cumprir a legislação pertinente às relações que se estabeleçam com terceiros, eximindo-se a Prefeitura de quaisquer responsabilidades decorrentes desses contratos.
Responsabilizar-se por todos os documentos exigidos pela Prefeitura Municipal.
Responsabilizar-se por todas as informações solicitadas pelo Setor de Assistência Social e CRAS, tais como lista de presença mensal e comunicado de aluno que falta mais de 3 dias na oficina.

OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Supervisionar a execução do contrato;
Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pelos empregados do CONTRATADO;
Efetuar o pagamento ao CONTRATADO de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste contrato;
Responsabilizar-se pela fiscalização das Oficinas no decorrer da execução do contrato.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento dos serviços licitados será efetuado em parcelas mensais mediante transferência bancária sempre até o 10º dia útil subsequente ao mês em que o trabalho foi realizado e após a apresentação da nota fiscal no setor de contabilidade da prefeitura.

VIGÊNCIA CONTRATUAL

O prazo de vigência do presente contrato é a partir de sua assinatura e término em 12 meses.

CONDIÇÕES GERAIS

As atividades que serão ofertadas ficarão sob regime da Coordenação do CRAS – Centro de Referência da Assistência Social.
Em razão da finalidade do CRAS e de todas estas oficinas o prestador de serviços não pode ser investigado em inquéritos, ser indiciado, estar respondendo a processos ou cumprindo penas por fatos relacionados à criança e ao adolescente.

DA DECLARAÇÃO

Declaro que sou o responsável pela elaboração deste termo de referência.

Tânia Mara CapicoteJovani
Secretária Municipal de Assistência Social
CPF: 597.583.416-34

DA APROVAÇÃO

Aprovo o presente termo de referência bem como estou de acordo com todas as informações nele contidas.

Marcelo Ribeiro da Silva
Prefeito Municipal
CPF: 034.780.476-41

Antônio Carlos, 09 de fevereiro de 2021.

ANEXO II

MODELO DE CREDENCIAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

TIMBRE DA EMPRESA PARTICIPANTE

PROCESSO Nº 011/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021

**MODELO CARTA CREDENCIAL PARA ACOMPANHAR A ABERTURA DAS
PROPOSTAS**

PROPONENTE _____
LOCAL E DATA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS - MG

Designação,

O abaixo assinado, _____, Carteira de Identidade nº _____, na qualidade de responsável legal pela empresa _____, CNPJ nº _____, vêm pela presente informar a V. S^a. que o (a) Sr.(a) _____, Carteira de Identidade nº _____ e/ou CPF _____, é pessoa credenciada para acompanhar a sessão de abertura da Proposta de Preços, participar da fase de lances bem como dos demais atos inerentes ao certame, em especial poder de renunciar ao direito de interposição de Recurso.

Atenciosamente,

Nome e Assinatura do Responsável Legal pela PROPONENTE.

ANEXO III



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS
NOS TERMOS DO ART. 4º, VII LEI Nº 10.520/02.

TIMBRE DA EMPRESA PARTICIPANTE

PROCESSO Nº 011/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021

O representante legal da Empresa _____, CNPJ _____, com sede na _____ nº _____, bairro _____, _____/_____, CEP _____, na qualidade de proponente do procedimento licitatório sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021, instaurado pela Prefeitura Municipal de Antônio Carlos/MG, declara para fins de direitos que a referida empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no respectivo edital de licitação, conforme poderá ser verificado pelos documentos constantes do envelope de habilitação.

Local,

(data)

Assinatura do Responsável Legal.

ANEXO IV



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

MODELO DE DECLARAÇÃO SOMENTE PARA

MICRO E PEQUENAS EMPRESAS e MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

(NOME DA _____ EMPRESA)
_____, CNPJ nº _____
_____, com sede ____ (endereço completo) _____, por intermédio de seu representante legal,
para fins do **Pregão Presencial nº 008/2021**, DECLARA expressamente, sob as penalidades
cabíveis, que:

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte ou Micro
Empreendedor Individual, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006;

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente
da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que
não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

_____, _____ de _____.

(assinatura do representante legal)

Nome ou carimbo do declarante: _____
Cargo ou carimbo do declarante: _____
Nº da cédula de identidade: _____
Telefone, fax e e-mail para contato: _____

*Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes e por ocasião do credenciamento.

ANEXO V



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

TIMBRE DA EMPRESA PARTICIPANTE

PROCESSO Nº 011/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021

MODELO DE PROPOSTA

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____ TEL/FAX: _____

DADOS BANCÁRIOS: _____

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS

| Item | Especificação | Valor Mensal | TOTAL |
|------|--------------------------|--------------|-------|
| | (Especificação completa) | | |
| | | | |

* idem para os demais itens

Obs.: Declaramos que aceitamos e estamos de acordo com todas as condições, especificações, valores, quantidades, etc. estabelecidas neste edital.

Local e data

Carimbo da empresa/ Assinatura do responsável

ANEXO V



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

TIMBRE DA EMPRESA PARTICIPANTE

MODELO DE DECLARAÇÕES DIVERSAS

REF: PROCESSO Nº 011/2021 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2021

Empresa....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal, o Sr..... portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº....., DECLARA sob as penas da lei:

- a) ATENDIMENTO AO ART. 27, INCISO V DA LEI 8666/93, acrescido pela Lei 9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- b) INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA HABILITAÇÃO: que até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) CONHECIMENTO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para cumprimento das obrigações objeto da Licitação;

Local e data

(Nome- Identidade – CPF/CNPJ do declarante)

OBS: A presente declaração deverá ser assinada pelo licitante ou seu representante legal.

ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

Pelo presente instrumento de Contrato, que entre si celebram, de um lado como **CONTRATANTE, Município de Antônio Carlos/MG**, inscrito no CNPJ sob o nº 18.094.763/0001-04, com endereço à Rua João de Amorim, nº 160, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. Marcelo Ribeiro da Silva**, e de outro lado, como **CONTRATADA** a empresa, inscrita no CNPJ, com endereço, representada por, RGe CPF, têm como justo e contratado, o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de instrutores para execução de oficinas de Capoeira, Música e Informática, vinculadas ao PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família), a fim de atender as necessidades do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS do município de Antônio Carlos, Minas Gerais, conforme descrições e condições contidas neste instrumento convocatório.

| ÍTEM | DESCRIÇÃO | ESPECIFICAÇÃO | Horas |
|------|---|---|---|
| 01 | Contratação de instrutor de Capoeira | Projeto Educando com CRAS, trabalha com a oficina de Capoeira buscando trabalhar além do fortalecimento de vínculos, os valores éticos e morais. Apesar de ser uma luta, possui, assim como quase todas as artes marciais, uma filosofia que consiste na valorização da perseverança, integridade, autocontrole, cortesia, respeito e lealdade. Deverá também desenvolver juntamente com o CRAS, o planejamento semanal das atividades esportivas e complementares, de forma a organizar e desenvolver as atividades relativas ao funcionamento do projeto; responsabilizar-se, pela segurança dos alunos durante o desenvolvimento das atividades, desenvolver as atividades esportivas e complementares previstas nos planos de aula, sistematicamente nos dias e Horários estabelecidos junto aos alunos do projeto, de acordo com as Diretrizes do Projeto; Zelar pela segurança integral dos beneficiados durante o período de sua permanência no local de funcionamento da atividade; estabelecer, em conjunto com o Coordenador do CRAS, mecanismos e instrumentos pedagógicos de frequência e registro das atividades desenvolvidas diariamente e semanalmente; Acompanhar a participação dos beneficiados nas atividades, efetuando o controle de frequência, sua atualização semanal, bem como a organização e o desenvolvimento das atividades planejadas; elaborar e apresentar à Coordenação do projeto os relatórios diários e semanais sobre as desenvolvidas; Comunicar a coordenação imediato, quaisquer fatos que envolvam membro da equipe ou beneficiado em situação não convencional; Cumprir o planejamento estabelecido e os respectivos horários; Manter-se sobre assuntos de interesse sobre a sua área de atuação; | Turmas Sede Antônio Carlos Segunda feira: De 7:30 às 8:30 (3 a 7 anos) De 8:30 às 9:30 (8 a 12 anos) De 9:30 às 10:30 (acima de 13 anos) Quarta feira: De 7:30 às 8:30 (3 a 7 anos) De 8:30 às 9:30 (8 a 12 anos) De 9:30 às 10:30 (acima de 13 anos) Turmas Distrito Sá Fortes Quinta feira: De 7:00 às 8:30 (5 a 12 anos) De 8:30 às 10:00 (acima de 13 anos) Turmas Distrito Curral Novo Terça feira: De 7:00 às 8:30 (5 a 12 anos) De 8:30 às 10:00 (acima de 13 anos) |
| 02 | Contratação de instrutor de | Projeto Educando com CRAS, trabalha com a oficina de Informática visando a capacitação de crianças, jovens, adultos e idosos e deverá | Segunda feira: 8:00 às 11:00 hs Faixa etária: 10 a 16 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| | Informática | <p>também desenvolver juntamente com o CRAS, o planejamento semanal das atividades de forma a organizar e desenvolver as atividades relativas ao funcionamento do projeto; responsabilizar-se, pela segurança dos alunos durante o desenvolvimento das atividades, desenvolver as atividades e complementares previstas nos planos de aula, sistematicamente nos dias e horários estabelecidos junto aos alunos e de acordo com as Diretrizes do Projeto;</p> <p>Zelar pela segurança integral dos beneficiados durante o período de sua permanência no local de funcionamento da atividade; estabelecer, em conjunto com o Coordenador do CRAS, mecanismos e instrumentos pedagógicos de frequência e registro das atividades desenvolvidas diariamente e semanalmente; Acompanhar a participação dos beneficiados nas atividades, efetuando o controle de frequência, sua atualização semanal, bem como a organização e o desenvolvimento das atividades planejadas; elaborar e apresentar à Coordenação do projeto os relatórios diários e semanais sobre as desenvolvidas;</p> <p>Comunicar à coordenação quaisquer fatos que envolvam membro da equipe ou beneficiado em situação não convencional;</p> <p>Cumprir o planejamento estabelecido e os respectivos horários; Manter-se sobre assuntos de interesse sobre a sua área de atuação</p> | <p>anos</p> <p>Segunda feira: 13:00 às 16:00 hs Faixa etária: 18 a 28 anos</p> <p>Terça feira: 8:00 às 11:00 hs Faixa etária: 16 a 30 anos</p> <p>Terça feira: 13:00 às 16:00 hs Faixa etária: 10 a 16 anos</p> <p>Terça feira: 18:00 às 21:00 hs Faixa etária: 26 a 60 anos</p> <p>Quarta feira: 8:00 às 11:00 hs Faixa etária: 21 a 60 anos</p> <p>Quarta feira: 13:00 às 16:00 hs Faixa etária: 18 a 28 anos</p> <p>Quinta feira: 8:00 às 11:00 hs Faixa etária: 10 a 16 anos</p> <p>Quinta feira: 18:00 às 21:00 hs Faixa etária: 26 a 60 anos</p> <p>Sexta feira: 8:00 às 11:00 hs Faixa etária: 14 a 21 anos</p> <p>Sexta feira: 13:00 às 16:00 hs Faixa etária: 18 a 28 anos</p> |
| 03 | Contratação de instrutor de Música | <p>Projeto Educando CRAS trabalha com as oficinas de aulas de música, leitura métrica musical, solfejo, iniciação musical com instrumentos tais como: clarinete, saxofone, trompete, trombone, tuba, percussão, flauta transversal, bombardino e bateria. O planejamento semanal das atividades esportivas e complementares, de forma a organizar e desenvolver as atividades relativas ao</p> | <p>Quinta feira de 12:00 às 17:00 Sábado de 9:00 às 17:00 hs</p> <p>Às quintas feiras serão aulas de solfejo e iniciação instrumental;</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

| | | |
|--|---|---|
| | <p>funcionamento do projeto; Responsabilizar-se, pela segurança dos alunos durante o desenvolvimento das atividades, desenvolver as atividades esportivas e complementares previstas nos planos de aula, sistematicamente nos dias e horários estabelecidos junto aos alunos do projeto, de acordo com as Diretrizes do Projeto;</p> <p>Zelar pela segurança integral dos beneficiados durante o período de sua permanência no local de funcionamento da atividade; estabelecer, em conjunto com o Coordenador do CRAS, mecanismos e instrumentos pedagógicos de frequência e registro das atividades desenvolvidas diariamente e semanalmente; acompanhar a participação dos beneficiados nas atividades, efetuando o controle de frequência, sua atualização semanal, bem como a organização e o desenvolvimento das atividades planejadas; elaborar e apresentar à Coordenação do projeto os relatórios diários e semanais sobre as atividades desenvolvidas;</p> <p>Comunicar a coordenação imediato, quaisquer fatos que envolvam membro da equipe ou beneficiado em situação não convencional;</p> <p>Cumprir o planejamento estabelecido e os respectivos horários;</p> <p>Manter-se atualizado sobre assuntos de interesse sobre a sua área de atuação;</p> | <p>Aos sábados de 9:00 às 13:00 aulas de solfejo e iniciação instrumental</p> <p>De 14:00 às 17:00 hs ensaio da banda</p> |
|--|---|---|

1.2. Os serviços prestados nas Oficinas deverão cumprir os horários, dias e critérios citados neste Termo de Referência.

Oficina de Capoeira:

- **Sede Antônio Carlos:** Centro de Referência da Assistência Social, Rua José Gonçalves de Araújo nº. 231 – Sagrada Família.
- **Distrito de Sá Fortes:** Salão Country – Rua São João Batista nº. 421
- **Distrito de Curral Novo de Minas:** Salão Paroquial da Igreja do Rosário Rua Nossa Senhora do Rosário s/nº

Oficina de Música: Casa da Cultural do Município Avenida Dr. Henrique Diniz 366 - Centro.

Oficina de Informática: Centro de Referência da Assistência Social, Rua José Gonçalves de Araújo nº. 231 – Sagrada Família.

1.3. Valor mensal:

Item 001 – R\$

Item 002 – R\$

Item 003 – R\$

1.4. Os serviços ofertados deverão fortalecer os vínculos entre crianças, adolescentes, adultos e idosos; promover acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas habilidades; favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários; estimular a criança e o adolescente à permanência na oficina e desenvolver ações para o fortalecimento de vínculos familiares e sociais, visando à proteção e o desenvolvimento das crianças e dos adolescentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

CLÁUSULA SEGUNDA – Do Valor do Contrato

O valor total do contrato é de R\$ (.....), conforme proposta apresentada para o Pregão Presencial nº 008/2021, que passa a fazer parte integrante deste, independentemente de transcrição, estando nela incluídos todos os tributos, impostos, taxas, bem como quaisquer outras despesas que venham a incidir sobre o objeto deste contrato e sua completa execução.

CLÁUSULA TERCEIRA – Do Pagamento

3.1. O pagamento fica condicionado ao recebimento pelo contratante da nota fiscal após conferência do setor responsável com seu devido ateste, devendo ser emitida na entrega dos produtos, conforme as OC – ordem de compras, e será efetuado em até 30 dias após sua emissão.

3.2. Em caso de irregularidades na emissão do documento fiscal, será contado prazo de pagamento a data da sua reapresentação.

3.3. O pagamento estará condicionado à apresentação da certidão de regularidade dos Encargos Previdenciários, conforme disposto no parágrafo segundo do Artigo 71 da Lei 8.666/93.

3.4. Todos os pagamentos serão efetuados na sede do município.

3.5. A nota fiscal deverá discriminar todas as especificações dos serviços, bem como a licitação originária.

3.6. Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.

3.7. Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

CLÁUSULA QUINTA – Da Vigência

A vigência do Contrato será de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – Da Dotação Orçamentária

A despesa com o presente contrato correrá à conta da seguinte dotação orçamentária do exercício de 2021:

02.005.00004.122.27041.346 3.3.90.39.00.129 – Manutenção do CRAS

CLÁUSULA SÉTIMA – Das Obrigações

7.1. A Contratada obrigará-se a:

7.1.1. Executar o objeto do Contrato em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços.

7.1.2. Realizar os procedimentos, obedecendo rigorosamente o descrito no edital e em toda legislação que rege a matéria, seja municipal, estadual ou federal.

7.1.3. Manter durante a execução da avença em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.1.4. Arcar com as despesas decorrentes de serviços de terceiros que lhe sejam particularmente prestados, tais como profissionais, pessoal, obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, transportes, entre outros, sem que caiba qualquer ressarcimento por parte do Município além do pagamento firmado em contrato.

7.1.5. Responsabilizar-se por danos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, promovidos por si ou por terceiro sob seu mando ou responsabilidade.

7.1.6. Comunicar, com antecedência mínima de 2 (dois) dias, as impossibilidades de atendimento, salvo as motivadas por força maior, que serão justificadas por relatórios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

7.1.7. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados ao Município ou a terceiros, por ação ou omissão do seu pessoal durante a execução do Contrato.

7.1.8. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal e Assistência Social, durante a execução deste contrato;

7.1.9. Atender os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato;

7.1.10. Apresentar, quando solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo as exigências da legislação em vigor quanto às obrigações assumidas;

7.1.11. Responsabilizar-se por todas as informações solicitadas pelo Setor de Assistência Social e CRAS, tais como lista de presença mensal e comunicado de aluno que falta mais de 3 dias na oficina.

7.2. O Município de Antônio Carlos obrigar-se-á:

7.2.1. Efetuar o pagamento na forma pactuada neste instrumento.

7.2.2. Comunicar imediatamente à contratada qualquer irregularidade manifestada na execução do Contrato.

7.2.3. Supervisionar a execução do contrato nos termos pactuados.

7.2.4. Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante contratada, bem como, para que sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.2.5. Designar um gestor para acompanhar a execução da avença.

7.2.6. Comunicar imediatamente a ciência do fato, qualquer descumprimento das cláusulas contratuais.

7.2.7. Conferir e atestar as notas fiscais, e posteriormente encaminhar para autorizar o pagamento.

CLÁUSULA OITAVA – Das Penalidades

8.1. Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento do ajuste sujeitará a contratada às penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93, das quais se destacam:

I – Advertência;

II – Multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor da Ordem de Compras, por dia de atraso injustificado na execução da mesma observada o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

III – Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da Ordem de Compras, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-la;

IV – Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, no prazo de até 02 (dois) anos;

V – Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado a detentora da Ata o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

8.2. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal.

8.3. Da aplicação das penas definidas nas alíneas "I", "IV" e "V", do item 16.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

8.4. O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido à Prefeitura Municipal, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

8.5. A aplicação de penalidades previstas para os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado, inadimplemento contratual e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

demais condutas ilícitas será de competência da autoridade gestora da despesa, gestora da despesa, nos termos do § 3º, do art. 87, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - Da Rescisão

A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, na forma do art. 77 da lei 8.666/93 e suas alterações, constituindo, também, motivos para rescisão aqueles previstos no art. 78 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA – Do Foro

Fica eleito o foro da comarca de Barbacena, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Para constar, e como prova deste ajuste, foi lavrado o presente que, depois de lido e achado conforme, foi assinado pelas partes contratantes, extraíndo-se cópias necessárias para documento e controle.

Antônio Carlos, de.....de 2021.

.....
Prefeito Municipal

.....
Contratada

Testemunhas:

Nome

CPF

Nome

CPF