



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

PROCESSO Nº 002/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

TIPO DE LICITAÇÃO – MENOR PREÇO UNITÁRIO

E S P E C I F I C A Ç Õ E S

O **Município de Antônio Carlos/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ 18.094.763/0001-04, estabelecido na Rua João Amorim nº 160, Centro, CEP 36.220-000, torna público que se acha aberta a presente licitação para o objeto informado na cláusula 1, cuja direção e julgamento serão realizados pelo Pregoeiro designado pelo Prefeito Municipal através da Portaria nº 015/2021, na modalidade Pregão Presencial, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520/2002 e Lei 8.666/93 e suas modificações, em conformidade com os preceitos das Leis Complementares nºs 123/2006 e 147/2014 e as condições deste instrumento convocatório.

A sessão pública de julgamento será na sede da Prefeitura de Antônio Carlos, no **dia 10/02/2021, às 07:30 horas**, local, data e horário onde os envelopes contendo a habilitação e proposta deverão ser entregues.

1 – DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futuro e eventual fornecimento de materiais de escritório, pelo período de 12 (doze) meses, para atender os setores administrativos do Município, conforme condições estabelecidas neste instrumento convocatório, seus anexos e descrições abaixo:

Item	Especificação	Quant.	UN.	Valor Máx. Unit.
01	Agenda permanente, tamanho 14,5 x 20,5cm, capa em papelão 850g/m ² ; revestido com couro sintético, cor preta, com fitilho marcador de página.	30	UN	R\$ 28,80
02	Almofada para carimbo nº 03, com tampa plástica, nas cores azul/vermelha/preta	20	UN	R\$ 11,16
03	Barbante branco cru, 8 fios, c/ 200 gramas, 100% algodão	25	ROLO	R\$ 18,76
04	Bobinas para maquinas 60mmx30m	200	UN	R\$ 4,45
05	Borracha branca nº 40, macia, especial para apagar lápis, caixa com 40 unidades	20	CX	R\$ 32,23
06	Borracha branca nº 60, macia, especial para apagar lápis, caixa com 60 unidades	20	CX	R\$ 35,28
07	Caixa arquivo morto, em papelão grosso, medindo 140x202 mm, caixa com 25 unidades	36	CX	R\$ 96,40
08	Caixa arquivo morto, plástico, dimensões: 3,70x1,40x2,50mm.(na cor azul).	60	UN	R\$ 78,53
09	Calculadora de mesa, oito dígitos, a bateria 1xAA, com teclas duras, função raiz quadrada, porcentagem, tecla de memória, c/ assistência técnica em todo Brasil, com garantia de 1 ano.	50	UN	R\$ 21,31
10	Caneta esferográfica azul, vermelha e preta, não tóxico, ponta média 1.0 mm, largura da linha de 0.4 mm, produto nacional, corpo em resina termoplástica, cristal, transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e componentes metálicos, resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, borracha sintética, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita média, Produto duradouro: até 2 km de comprimento de escrita, e prazo de validade indeterminado. Aprovada pelo	20	CX	R\$ 50,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

	INMETRO e SGS. Caixa com 50 unidades.			
11	Caneta marca texto, marcador para destacar, permite a marcação em traçado duplo: fino para sublinhar e grosso para destacar com total aderência em superfícies de papel comum, bem como de papel fax e cópias tinta de composição especial fluorescente, ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm de espessura, escrita de 3.8 mm, não recarregável, nas cores amarelo, verde. Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes, aditivos, com registro no INMETRO e ICEPEX, não tóxico.	50	UN	R\$ 3,98
12	Caneta/marcador permanente, ponta poliéster de 2.0 mm, tinta à base de álcool, Ideal para CD, plásticos, vinil, acrílicos e vidros.	24	UN	R\$ 7,93
13	CD gravável 80min/700mb velocidade: 52x pacote com 50 unidades	03	CX	R\$ 69,73
14	Clips galvanizados, nº 03, caixa com 500gr	06	CX	R\$ 19,50
15	Clips nº 1/00 caixa com 500 gr	07	CX	R\$ 26,00
16	Clips nº 2/00 caixa com 500 gr	20	CX	R\$ 22,00
17	Clips nº 6/00 caixa com 500 gr	20	CX	R\$ 21,00
18	Cola 500gs	100	UN	R\$ 13,50
19	Cola bastão 40 gramas, cor branca, cola papel, cartolina, fotos e similares; permite uma colagem limpa sem desperdícios; não enrugam o papel devido ao sistema de bastão; tampa hermética que evita o ressecamento; não tóxico, seguro para crianças, a base de poliglucosídeo, incluindo água, 90% ingredientes naturais, aprovado pelo INMETRO, registro IFBQ, sem solventes. Embalado em blister. Com validade mínima de 6 meses. Caixa com 12 unidades.	40	CX	R\$ 58,03
20	Cola escolar 90g, atóxico, líquida; para uso escolar, em papel, couro e tecido; a base de acetato de polivinila (pva), lavável, não tóxico, secagem normal mínima em 2 horas, acondicionada em frasco pesando 90 gramas, na cor branca, com validade mínima de 6 meses, e registro no INMETRO e IFBQ.	100	UN	R\$ 5,13
21	Colchete p/pasta em metal nº12	20	CX	R\$ 22,40
22	Cópia cheque	200	BL	R\$ 11,00
23	Corretivo à base de água, sem odor, não tóxico e seguro para crianças, recomendado para uso escolar, frasco com 18 ml. Caixa c/12 unidades.	05	CX	R\$ 40,43
24	Dvd	150	UN	R\$ 1,84
25	Elástico para agrupar documentos c/ 500 gr.	10	PCT	R\$ 22,20
26	Envelope branco 11,5x23	1000	UN	R\$ 0,20
27	Envelope branco 17x24	2000	UN	R\$ 0,49
28	Envelope em plástico grosso, 4 furos, 015 micras, tamanho, 240 x 330mm	2000	UN	R\$ 0,50
29	Envelope saco kraft natural Pardo 80g, 180 x 250mm	2000	UN	R\$ 0,40
30	Envelope saco kraft natural Pardo 80g, 260 x 360mm.	1000	UN	R\$ 0,61
31	Estilete grande, largo, trava automática, lâmina 18 mm, lâmina de alto aço carbono extensível interna, cabo em metal e plástico, sistema retrátil, com 3 posições, medindo mínimo (160 x 32)mm e 18mm de espessura.	40	UN	R\$ 26,65
32	Etiqueta tamanho médio	10	ROLO	R\$ 14,23
33	Extrator de grampo em metal revestido com plástico. Remove grampos nº 10, 24/6 e 26/6. Dimensões 56x38x45mm. Peso 25g	100	UN	R\$ 3,69
34	Fita adesiva dupla face, prolipropileno, com 19mm x 30m.	50	UN	R\$ 16,85
35	Fita adesiva transparente 48 mm x 45 m. Confeccionada em filme de polipropileno, coberto com adesivo à base de	430	UN	R\$ 6,11



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

	borracha e resinas sintéticas.			
36	Fita corretiva com correção a seco, que permite escrita instantânea após a aplicação. Comprimento da fita (10 metros). Com tampa protetora e formato ergonômico, para uma aplicação firme e cobertura uniforme. Tipo: roller. Composição: plástico. Medida fita: (4 mm x 10 m).	100	UN	R\$ 12,83
37	Fita crepe 18 mm x 50 m, constituída de um dorso de papel crepe especialmente tratado, coberta com adesivo de resina e borracha sintética para uso geral. Peso 90g, Cor: branco.	100	UN	R\$ 8,86
38	Fita Adesiva Transparente 3M Durex 012 mm x 020 m	100	UN	R\$ 8,72
39	Formulário contínuo 80 colunas, 240x280mm, 2 vias, c/ carbono	15	CX	R\$ 329,50
40	Grampeador grande, de mesa, com corpo metálico, 26/6, que permita grampear até 40 folhas.	60	UN	R\$ 79,00
41	Grampo 26/6, caixa com 5000 unidades.	50	CX	R\$ 7,73
42	Lápis preto nº 02, grafite ultra resistente, redondo. Caixa com 144 unidades.	40	CX	R\$ 52,91
43	Livro ata, sem margem, 21,6x32cm, 100 folhas	20	UN	R\$ 18,50
44	Livro ata, sem margem, 21,6x32cm, 200 folhas	20	UN	R\$ 30,63
45	Livro de ponto	50	UN	R\$ 19,96
46	Livro/protocolo com 104 folhas	10	UN	R\$ 22,13
47	Papel A4 colorido c/ 100 unidades	150	PCT	R\$ 12,15
48	Papel sulfite, tamanho A4, 75grs. Caixa c/ 10 pcts, de 500 folhas cada	300	CX	R\$ 81,00
49	Pasta AZ lombo largo ofício, Dimensões mínimas: 350 x 280 x 80 mm	50	UN	R\$ 20,43
50	Pasta cartão duplo, c/ mola espiral, 350x230mm, pacote com 200 unidades.	100	PCT	R\$ 661,66
51	Pasta catálogo com 50 plásticos. Sacos plásticos de, no mínimo 0,3 micra de espessura, para acondicionamento de papel tamanho A4 (descontada a furação), revestida com capa em PVC preto dotada de porta-identificação frontal com visor transparente	50	UN	R\$ 21,59
52	Pasta classificador, cartão 480g/m2, não plastificada, com grampo plástico, formato 35 x 23 cm, na cor azul.	300	UN	R\$ 7,91
53	Pasta com elástico, lisa, com aba, em plástico cristal, 335 x 235mm	800	UN	R\$ 6,65
54	Pasta com grampo e trilho	300	UN	R\$ 2,94
55	Pasta de PVC sanfonada com elástico e 31 divisórias, tamanho ofício	30	UN	R\$ 67,33
56	Pasta polionda, 4cm	200	UN	R\$ 8,13
57	Pasta suspensa marmorizada horle, 330gr completa, 36x24cm, caixa com 50 unidades.	30	CX	R\$ 150,48
58	Pen drive de 16 GB	10	UN	R\$ 36,16
59	Pen drive de 32 GB	10	UN	R\$ 46,83
60	Perfurador metálico de papel, 02 furos, para até 70fls de papel 75g/m2, dimensões 240 x 115 x 112mm, apoio da base em polietileno, diâmetro de furo de 6mm, distância dos furos 80mm, com margeador plástico.	20	UN	R\$ 192,33
61	Pilha alcalina média, tipo C	100	UN	R\$ 15,40
62	Pilha Alcalina tipo AA	100	UN	R\$ 4,01
63	Pilha Alcalina tipo AAA	100	UN	R\$ 3,90
64	Prancheta em MDF, tamanho ofício com prendedor metálico	10	UN	R\$ 9,76
65	Refil cola quente fino. O refil de cola quente de silicone é um adesivo 100% sólido em termoplástico à base de resina e borracha sintética, tamanho de 7 mm x 30 cm.	60	UN	R\$ 1,70
66	Refil cola quente grosso. Bastão de Silicone Grosso 11 mm. O refil de cola quente de silicone é um adesivo 100% sólido	60	UN	R\$ 2,88



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

	em termoplástico à base de resina e borracha sintética, tamanho de 11. mm x 30 cm.			
67	Régua 30 cm em poliestireno, com escala de 30 cm gravada por transferência de imagem, com no mínimo 3 mm de espessura e 35 mm de largura, garantindo alta precisão - Possui dois micro ressaltos na face que entra em contato com o papel para evitar o desgaste da escala - Cantos arredondados para maior segurança - Produto certificado pelo INMETRO, cor cristal.	30	UN	R\$ 3,11
68	Revólver para cola quente grosso, com interruptor liga/desliga, cabo e plugs certificados, suporte de apoio e gatilho, para bastão de cola com diâmetro máximo: 11 mm a 12mm, Potência: 180 w; - Bivolt: 127 V - 220 V; - Frequência: 60 Hz; Produto de acordo com o padrão Brasileiro. Suporte protetor do bico; equipamento leve e resistente. Composição: PA6, ABS, PTC, Alumínio, silicone; Certificado e Autorização para uso do Selo de Identificação da Conformidade INMETRO. Embalagem blister	30	UN	R\$ 52,83
69	Revólver para cola quente, fino, com interruptor liga/desliga, cabo e plugs certificados, suporte de apoio e gatilho, para bastão de cola com diâmetro de 7mm, Potência: 60 W, bivolt 127 V - 220 V, Produto de acordo com o padrão Brasileiro. Suporte protetor do bico; - Equipamento leve e resistente; Composição: PA6, ABS, PTC, Alumínio, silicone; Certificado e Autorização para uso do Selo de Identificação da Conformidade INMETRO. Embalagem blister.	15	UN	R\$ 33,03
70	Telefone c/ chave-3 funções flash, redial/rediscar e mute/mudo volumes de campainha 3 timbres de campainha 2 opção chave de bloqueio posições mesa e parede consumo de energia não consome energia duração do flash 300 ms sinalização de linha pulso e tom garantia 01 ano ofertada pelo fabricante dimensões tamanho do produto (lxaxp) 187 x 137 x 90 mm peso 415 g.	10	UN	R\$ 94,90
71	Tesoura escolar, sem ponta cabo preto de polipropileno, 13cm, de aço inoxidável, ponta arredondada	100	UN	R\$ 5,93
72	Tesoura grande com ponta de uso geral, lâmina em aço inox, 8", cabo preto de polipropileno, 21cm. Embalagem blister.	20	UN	R\$ 15,30
73	Tinta para carimbo, azul/vermelha/preta	20	UN	R\$ 8,75
74	Umedecedor de dedo em pasta, não tóxica, com glicerina que não manche, com CRQ do químico responsável impresso na embalagem ou no rótulo, peso líquido de 12g, validade mínima de 01 (um) ano.	15	UN	R\$ 7,81
75	Visor para pasta, c/ etiqueta – caixa	03	CX	R\$ 18,13

1.2. O objeto desta licitação deverá ser entregue parceladamente de acordo com a Ordem de fornecimento que poderá ser enviada por e-mail, na Prefeitura Municipal, endereço: Rua João de Amorim nº 160, Centro, Antônio Carlos/MG, CEP: 36.220-000, de segunda a sexta-feira (dias úteis), das 13:00 às 17:00 horas;

2 – DADOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para fazer face às despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária desta Prefeitura Municipal, consignadas no orçamento vigente para 2021, a saber:

- 02.001.000.2.318 Manutenção das Atividades da Secretaria Executiva
- 02.002.000.2.320 Manutenção das Atividades Administrativas
- 02.003.010.2.324 Manutenção da Secretaria de Educação
- 02.005.000.2.217 Manutenção de toda a Secretaria
- 02.007.000.2.241 Manutenção Geral da Secretaria Municipal de Agricultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

3 – DOS IMPEDIMENTOS DE PARTICIPAÇÃO

Não poderá participar desta licitação quem esteja em situação jurídica impeditiva de contratar com o Poder Público ou com a Administração, enquadradas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/1993 ou com declaração de inidoneidade.

4 – DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

4.1. O licitante poderá vir representado por seu administrador ou por mandatário, limitado a uma pessoa, com poderes para praticar todos os atos relativos às etapas do pregão, principalmente para formular propostas, apresentar recursos e impugnações.

4.2. Os poderes de representação deverão ser demonstrados junto ao Pregoeiro por meio de instrumento público ou particular, comprovado com a carteira de identidade do representante e o instrumento de constituição da sociedade empresária (contrato social ou estatuto), onde deverá constar os poderes à assunção de obrigações em nome da pessoa jurídica. Se o representante for sócio não detentor de poderes para isoladamente formular propostas ou praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração deverão postar documentos que supra a exigência. Tais comprovantes assim como a Carta Credencial devidamente assinada e deverão estar fora dos envelopes de Proposta e Documentos.

4.3. A falta de clareza nos poderes para a oferta de lances implicará na impossibilidade de o licitante formulá-los, aplicando-se a regra do item seguinte. Recomenda-se, para evitar enganos, a adoção do modelo de Carta Credencial - Anexo III deste edital.

4.4. O licitante que não cumprir as exigências de representação não poderá formular ofertas verbais e nem interpor recursos, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita, desde que obedecido o constante na legislação vigente.

4.5. Os documentos necessários ao credenciamento de representante poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório de Notas ou por servidor designado para tal.

4.6. A declaração de cumprimento das condições de habilitação (Anexo IV) devidamente assinada deverá estar fora dos envelopes de proposta ou de documentos, devendo ser entregue ao Pregoeiro na abertura da sessão e servirá como pré-requisito à sua participação no certame.

5 – DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS E DE DOCUMENTAÇÃO

5.1. A proposta de preços e os documentos de habilitação deverão ser entregues na data e horário fixado no preâmbulo deste instrumento em envelopes distintos, opacos, fechados (com cola ou lacre) e com os seguintes dizeres:

ENVELOPE 01 – PROPOSTA
RAZÃO SOCIAL – CNPJ
À PREFEITURA DE ANTÔNIO CARLOS
PROCESSO Nº 002/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL – CNPJ
À PREFEITURA DE ANTÔNIO CARLOS
PROCESSO Nº 002/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

5.2. Não havendo expediente na data marcada ou outro fato superveniente que impeça a realização do certame, fica a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, conservando há mesma hora e local, se outra data ou horário não forem estabelecidos pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

6 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou impressa em papel timbrado da empresa/pessoa física, em única via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. Suas folhas devem ser rubricadas e a última datada e assinada por pessoa com poderes para assumir obrigações em nome da licitante e dela deverão constar:

I – Razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, e-mail;

II – Proposta de preços por item e total, incluindo marcas, expressos em moeda nacional, em algarismos e por extenso (prevalecendo esta forma em caso de discordância), limitados a duas casas após a vírgula, devendo estar inclusas todas as despesas concernentes a tributos e outras necessárias à completa execução dos serviços;

III – Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da licitação.

VI – Também deverá ser apresentada proposta em *pen-drive* ou CD, digitada em programa específico a ser fornecido pelo município através do e-mail licitacao@municipioantoniocarlos.mg.gov.br, sob pena de desclassificação do proponente.

6.2. A apresentação das propostas implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital.

6.3. Não serão aceitas propostas: alternativas, submetidas a termo, condição ou encargos ou com preços indeterminados.

6.4. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta escrita, salvo as alterações dos preços decorrentes da etapa de lances ou a correção de meros erros formais.

6.5. Poderão ser corrigidos pelo Pregoeiro erros meramente aritméticos.

6.6. A falta de rubrica, data e/ou assinatura na proposta somente poderá ser suprida por representante da proponente com poderes para tal fim, que esteja presente na reunião de abertura dos envelopes.

6.7. Se da proposta constar condições de execução mais vantajosas que as exigidas neste edital, elas não serão consideradas para efeito de escalonamento das ofertas, mas vincularão o proponente na execução contratual.

7 – DOS DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS

7.1. Documentos necessários à habilitação no certame, observado os incisos XIII e XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, ressalvadas ainda, as peculiaridades dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.1.1. Quanto à Pessoa Jurídica

7.1.1.1. Habilitação jurídica:

I – Registro comercial, no caso de empresa individual;

II – Documento de identificação com foto dos sócios ou do sócio administrador;

III – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social devidamente registrado e com as devidas alterações, se houver em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.2. Regularidade fiscal:

I – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

II – Certidão Negativa de Débito relativos aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União, incluindo contribuições previdenciárias e de terceiros (novo modelo);

III – Certidão Negativa Estadual, relativa à sede da licitante;

IV – Certidão Negativa Municipal, relativa à sede da licitante;

V – Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certificado de Regularidade do FGTS);

VI – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

7.1.4. Qualificação econômico-financeira:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

I – Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica a menos de 90 (noventa) dias da data de abertura dos envelopes prevista no preâmbulo deste Edital.

II – Balanço patrimonial do último exercício contábil já exigível (2019), devidamente registrado na Junta Comercial, vedada a apresentação de balancetes.

7.1.5. Qualificação Técnica:

I – Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a proponente já forneceu itens inerentes ao objeto licitado de forma satisfatória e sem qualquer ocorrência que desabone a empresa. A assinatura do emitente deverá estar com firma reconhecida por cartório de notas.

7.1.6. Declarações diversas (modelo no ANEXO VI).

7.2. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (legível) autenticada por cartório competente ou pelo Pregoeiro. Neste último caso, os originais deverão ser apresentados quando da abertura do envelope de habilitação a fim de comprovar sua autenticidade.

7.3. Os artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14/12/2006, se referem ao acesso aos mercados das microempresas e empresas de pequeno porte.

7.4. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas desde que não possibilitem a participação e habilitação em processos licitatórios.

8 – DO PROCEDIMENTO

8.1. No dia, hora e local fixados no preâmbulo deste o Pregoeiro instaurará a sessão pública destinada ao credenciamento dos representantes, ao recebimento dos envelopes de propostas de preços e de documentação e, ainda, à realização do procedimento licitatório.

8.2. Inicialmente será verificado o credenciamento dos representantes, devendo o Pregoeiro motivar suas decisões quanto a esta fase, consignando-as em ata. O Pregoeiro declarará o encerramento do credenciamento, momento em que não mais serão aceitas propostas e/ou licitantes remanescentes.

8.3. Após o credenciamento, serão acolhidas as declarações de cumprimento às exigências habilitatórias (modelo no Anexo IV).

8.4. O Pregoeiro receberá e verificará a regularidade dos envelopes trazidos pelos licitantes, observando o preenchimento dos requisitos fixados neste edital;

8.5. Recebidos os envelopes, não será permitida a desistência da proposta.

8.6. Em seguida, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes das propostas de preços, a fim de verificar o cumprimento das condições formais e materiais deste Edital, devendo ser desclassificadas, as que estiverem em desacordo.

8.7. As propostas de preços válidas serão ordenadas em ordem crescente de preços, e serão eleitos para participar da fase de lances o autor da proposta de preço mais baixo e os que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente ao menor preço.

8.8. Se não existirem, no mínimo, três propostas escritas que atendam às condições previstas no item anterior, serão selecionadas para a fase de lances os autores das três melhores propostas, quaisquer que sejam os preços. Em caso de empate na terceira posição todas participarão da etapa de lances.

8.9. Se, com os critérios acima, não for possível a obtenção do número mínimo de três proponentes, o certame transcorrerá normalmente com dois licitantes na fase de lances. Havendo o comparecimento de um único interessado ou uma só proposta admitida, o Pregoeiro dará continuidade ao procedimento sem a realização da fase de ofertas verbais, aplicando os dispositivos deste edital relativamente à aceitabilidade da proposta, habilitação, negociação do preço ofertado e à adjudicação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

8.10. A fase de lances se processará em rodadas consecutivas, nas quais os representantes dos licitantes selecionados poderão formular, sucessivamente, ofertas verbais, por meio de descontos, na oportunidade de cada um, até que se obtenha o menor preço possível para cada item.

8.11. Os licitantes só poderão ofertar um lance por rodada.

8.12. O primeiro lance caberá ao autor da proposta selecionada de maior preço. Em seguida os demais na ordem subseqüentes.

8.13. Caso duas ou mais propostas escritas apresentem valores iguais, para se estabelecer a ordem de oferta de lances, serão realizados sorteios, cujos vencedores deverão assumir os lugares subseqüentes.

8.14. Os lances deverão ter seus valores distintos e mais reduzidos do que os propostos anteriormente.

8.15. A formulação de lances não é obrigatória. A eventual recusa do licitante em ofertar lance, quando convidado, implicará na sua exclusão da fase de lances nas rodadas posteriores. Contudo, o preço da proposta escrita ou do último lance formulado será mantido.

8.16. Caso não aconteçam lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.17. Os lances deverão ficar adstritos à redução dos preços, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita.

8.18. Quando convidado a ofertar seu lance, o representante do licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto valer-se de telefone celular. O tempo concedido não poderá exceder 3 (três) minutos.

8.19. O Pregoeiro deverá registrar os lances ofertados, sendo permitido o uso de meios eletrônicos de gravação.

8.20. Quando for obtido o menor preço possível para o item, a etapa de lances será concluída.

8.21. Declarada encerrada a fase de lances, o Pregoeiro procederá à classificação dos licitantes, considerando os valores lançados, e examinará a aceitabilidade da menor proposta, quanto ao objeto e ao preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.22. Se a proposta do primeiro classificado for aceita, o Pregoeiro deverá abrir o respectivo envelope de documentação com o fim de confirmar as condições habilitatórias, consoante às exigências deste Edital.

8.23. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.24. Se a oferta de menor preço não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente. O Pregoeiro continuará semelhante procedimento seguindo a ordem de classificação, até encontrar uma proposta que atenda a este Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

8.25. Nas situações previstas nos subitens 8.15, 8.20 e 8.23, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente, para que seja obtido preço melhor.

8.26. A adjudicação imediata do objeto ao vencedor somente será feita pelo Pregoeiro se não houver manifestações recursais.

8.27. A adjudicação do objeto ao vencedor não produz o efeito liberatório dos demais licitantes classificados, que somente se desvincularão e terão sua documentação habilitatória devolvida após a assinatura do contrato pelo adjudicatário.

8.28. Após a adjudicação, caberá à autoridade superior homologar o procedimento.

9 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS RECURSOS

9.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão até 02 (dois) dias úteis anteriores ao dia do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

9.2. A apresentação de impugnação contra o presente edital será protocolada na repartição desta prefeitura e será processada e julgada no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

9.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será o mesmo republicado, caso importe em modificação das propostas, e designada nova data para a realização do certame.

9.4. Os recursos sobre os procedimentos de análise de proposta e documentos de habilitação deverão ser interpostos imediatamente na sessão, devendo o interessado indicar o(s) ato(s) atacado(s) e a síntese das suas razões (motivação), que serão registrados em ata, sob pena de decadência de seu direito.

9.5. O Pregoeiro indeferirá liminarmente recursos intempestivos, imotivados ou propostos por quem não possua poderes, devendo tal decisão ser consignada em ata.

9.6. Interposto o recurso e apresentada sua motivação sucinta na sessão, o licitante poderá juntar no prazo de 03 (três) dias úteis razões recursais, contendo razões que reforcem os fundamentos iniciais. Não será permitida nas razões recursais a extensão do recurso a atos não impugnados.

9.7. Os demais licitantes ficam intimados na própria sessão e poderão apresentar suas contrarrazões no mesmo lapso do item anterior, contado do encerramento do prazo do recorrente.

9.8. O recurso contra ato do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

9.9. A falta de manifestação recursal imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.10. Preenchidas as condições de admissibilidade, o recurso será processado da seguinte forma:

I – O Pregoeiro aguardará os prazos destinados à apresentação das razões recursais e contrarrazões;

II – Encerrados os prazos, o Pregoeiro irá analisar o recurso, suas razões e contrarrazões, podendo reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo fazê-lo subir para a autoridade superior devidamente informados, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso.

9.11. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.12. As razões dos recursos e contrarrazões deverão dar entrada no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos – MG.

9.13. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede do Município, no endereço supracitado.

9.14. Decididos os recursos, a autoridade competente adjudicará e homologará para determinar a contratação.

10 – DO PREGOEIRO

10.1. Compete ao Pregoeiro a condução do certame, em todas as suas etapas, incumbindo-lhe os atos decisórios de cada fase.

10.2. O Pregoeiro exercerá o Poder de Polícia, podendo determinar a abstenção de qualquer ato que embarace o procedimento, pedir silêncio e determinar a saída de pessoas (licitantes, representantes ou interessados), quando de postura inadequada e abusiva.

10.3. O Pregoeiro será auxiliado pela equipe de apoio em todas as etapas do procedimento licitatório.

11 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. A adjudicação em favor da licitante vencedora será feita pelo Pregoeiro no final da sessão e registrada em ata.

11.2. Quando houver a participação de Microempresas (ME) ou das Empresas de Pequeno Porte (EPP), será observado o disposto na Lei Complementar 123/2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

11.3. Em havendo recurso submetido à autoridade superior competente, na forma do subitem 9.10 deste edital, a adjudicação será feita pela Autoridade Superior.

11.4. A homologação em favor da licitante adjudicada nesta licitação será feita pela Autoridade Competente, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro.

12 – CONDIÇÕES GERAIS PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologada a licitação, a Administração convocará por escrito o adjudicatário para no prazo de 5 (cinco) dias após a publicação da homologação, assinar o contrato que obedecerá ao disposto neste Edital e legislação vigente.

12.2. A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o contrato, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do Art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

12.3. Decorrido o prazo do item 12.1, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura o proponente convocado para a assinatura da Ata, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:

I – Multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta.

II – Impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos.

12.4. A multa de que trata o item 12.3 deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

12.5. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados da sua assinatura.

13 – DAS OBRIGAÇÕES

13.1. A Contratada obrigar-se-á:

13.1.1. Executar a Ata de Registro de Preços em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços.

13.1.2. Realizar os procedimentos, obedecendo rigorosamente o descrito no edital.

13.1.3. Manter durante a execução da ARP em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.1.4. Arcar com as despesas decorrentes de serviços de terceiros que lhe sejam particularmente prestados, tais como profissionais, pessoal, obrigações sociais e trabalhistas, transportes entre outros.

13.1.5. Responsabilizar-se por danos causados diretamente a DETENTORA DA ATA ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, promovidos por si ou por terceiro sob seu mando ou responsabilidade, na utilização dos serviços.

13.1.6. Comunicar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, as impossibilidades de atendimento, salvo as motivadas por força maior, que serão justificadas por relatórios.

13.1.7. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados ao Município ou a terceiros, por ação ou omissão do seu pessoal durante a execução da ARP.

13.1.8. Efetuar a entrega no prazo de até 10 (dez) dias contados do recebimento da ordem de compra.

13.2. O Município de Antônio Carlos obrigar-se-á:

13.2.1. Efetuar o pagamento na forma pactuada neste instrumento.

13.2.2. Comunicar imediatamente à contratada qualquer irregularidade manifestada na execução da ARP.

13.2.3. Supervisionar a execução do contrato nos termos pactuados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

13.2.4. Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante contratada, bem como, para que sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.2.5. Designar um gestor para acompanhar a execução da Ata.

13.2.6. Comunicar imediatamente a ciência do fato, qualquer descumprimento das cláusulas contratuais.

13.2.7. Conferir e atestar as notas fiscais, e posteriormente encaminhar para autorizar o pagamento.

14 – DA RESCISÃO

A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser rescindida em virtude dos motivos estabelecidos no art. 78 da lei n° 8.666/93, compatíveis com o objeto contratado.

15 – DO PAGAMENTO

15.1. O valor médio definido para o presente processo licitatório é de **R\$ 172.315,43 (cento e setenta e dois mil trezentos e quinze reais e quarenta e três centavos)**.

15.2. Os pagamentos ficam condicionados ao recebimento pelo contratante da nota fiscal após conferência do setor responsável com seu devido ateste, devendo ser emitida na entrega dos produtos, conforme as OC – ordem de compras, e será efetuado em até 30 dias após sua emissão.

15.3. Em caso de irregularidades na emissão do documento fiscal, será contado prazo de pagamento a data da sua reapresentação.

15.4. O pagamento estará condicionado à apresentação da certidão de regularidade dos Encargos Previdenciários, conforme disposto no parágrafo segundo do Artigo 71 da Lei 8.666/93.

15.5. Todos os pagamentos serão efetuados na sede do município.

15.6. A nota fiscal deverá discriminar todas as especificações do produto, bem como a licitação originária.

15.7. Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.

15.8. Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela Ordem de Compras (OC), sujeitará a contratada, às penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93, das quais se destacam:

I – Advertência;

II – Multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor da Ordem de Compras, por dia de atraso injustificado na execução da mesma observada o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

III – Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da Ordem de Compras, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-la;

IV – Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, no prazo de até 02 (dois) anos;

V – Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado a detentora da Ata o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

16.2. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal.

16.3. Da aplicação das penas definidas nas alíneas "I", "IV" e "V", do item 16.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

16.4. O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido à Prefeitura Municipal, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

16.5. A aplicação de penalidades previstas para os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado, inadimplemento contratual e demais condutas ilícitas será de competência da autoridade gestora da despesa, gestora da despesa, nos termos do § 3º, do art. 87, da Lei nº 8.666/93.

17 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.2. Fica assegurado ao município o direito de no interesse da Administração anular ou revogar a qualquer tempo no todo ou em parte esta licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

17.3. As proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o município não será em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.4. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no município.

17.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

17.7. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

17.8. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Edital e seus Anexos, serão atendidos pelo Pregoeiro no horário das 12:00h às 17:00h, na sede do município a Rua João Amorim, nº 160, Bairro Centro, fone/fax (32) 3346-1255.

17.9. Este Edital se completa com as regras e princípios da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/93.

17.10. Este edital contém os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Credenciamento;

Anexo III – Modelo de declaração de cumprimento de requisitos de habilitação, conforme art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520/2002;

Anexo IV – Modelo de declaração M.E./E.P.P;

Anexo V – Modelo de proposta comercial;

Anexo VI – Modelo de declarações diversas;

Anexo VII – Minuta Da Ata de Registro de Preços;

17.11. Fica estabelecido o Foro da Comarca de Barbacena, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

Antônio Carlos, 29 de janeiro de 2021.

Marcelo Ribeiro da Silva
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

QUALIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS

ÓRGÃO SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal Gabinete, Secretaria Municipal de Educação, Secretária Municipal de Agricultura

RESPONSÁVEL POR ESTE TERMO: Tânia Mara Capicote Jovani

CARGO/FUNÇÃO: Secretária Municipal de Assistência Social

RESPONSÁVEL POR ESTE TERMO: Rosa Maria Cimino Moreira Mota

CARGO/FUNÇÃO: Secretária Municipal de Educação.

RESPONSÁVEL POR ESTE TERMO: Airton Dehon Tavares Teles

CARGO/FUNÇÃO: Secretário Municipal de Agricultura

RESPONSÁVEL POR ESTE TERMO: Edilson Carvalho de Aguiar

CARGO/FUNÇÃO: Secretário Executivo de Gabinete

RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DESTE TERMO: Érika Cristina Antunes Souza

DATA: 22/01/2021

LOTAÇÃO: Compras

DESCRIÇÃO DO OBJETO

O objeto desta licitação é o REGISTRO DE PREÇOS para futuro e eventual fornecimento de materiais de escritório, pelo período de 12 (doze) meses, em atendimento a administração municipal de Antônio Carlos, Minas Gerais.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Justifica a aquisição o fato de o município depender dos materiais descritos no objeto para realizar cotidianamente suas atividades. Tendo em vista que o município não produz tais materiais.

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS BENS/ ESTIMATIVA DE PREÇOS

Item	Especificação	Quant.	UN.	Valor Unit. Médio
01	Agenda permanente, tamanho 14,5 x 20,5cm, capa em papelão 850g/m ² ; revestido com couro sintético, cor preta, com fitilho marcador de página.	30	UN	R\$ 28,80
02	Almofada para carimbo nº 03, com tampa plástica, nas cores azul/vermelha/preta	20	UN	R\$ 11,16
03	Barbante branco cru, 8 fios, c/ 200 gramas, 100% algodão	25	ROLO	R\$ 18,76
04	Bobinas para maquinas 60mmx30m	200	UN	R\$ 4,45
05	Borracha branca nº 40, macia, especial para apagar lápis, caixa com 40 unidades	20	CX	R\$ 32,23
06	Borracha branca nº 60, macia, especial para apagar lápis, caixa com 60 unidades	20	CX	R\$ 35,28
07	Caixa arquivo morto, em papelão grosso, medindo 140x202 mm, caixa com 25 unidades	36	CX	R\$ 96,40
08	Caixa arquivo morto, plástico, dimensões: 3,70x1,40x2,50mm.(na cor azul).	60	UN	R\$ 78,53
09	Calculadora de mesa, oito dígitos, a bateria 1xAA, com teclas duras, função raiz quadrada, porcentagem, tecla de memória, c/ assistência técnica em todo Brasil, com garantia de 1 ano.	50	UN	R\$ 21,31
10	Caneta esferográfica azul, vermelha e preta, não tóxico, ponta média 1.0 mm, largura da linha de 0.4 mm, produto nacional, corpo em resina termoplástica, cristal, transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa antiasfixiante na cor da tinta, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e componentes metálicos, resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, borracha	20	CX	R\$ 50,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

	sintética, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, escrita média, Produto duradouro: até 2 km de comprimento de escrita, e prazo de validade indeterminado. Aprovada pelo INMETRO e SGS. Caixa com 50 unidades.			
11	Caneta marca texto, marcador para destacar, permite a marcação em traçado duplo: fino para sublinhar e grosso para destacar com total aderência em superfícies de papel comum, bem como de papel fax e cópias tinta de composição especial fluorescente, ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm de espessura, escrita de 3.8 mm, não recarregável, nas cores amarelo, verde. Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corantes, aditivos, com registro no INMETRO e ICEPEX, não tóxico.	50	UN	R\$ 3,98
12	Caneta/marcador permanente, ponta poliéster de 2.0 mm, tinta à base de álcool, Ideal para CD, plásticos, vinil, acrílicos e vidros.	24	UN	R\$ 7,93
13	CD gravável 80min/700mb velocidade: 52x pacote com 50 unidades	03	CX	R\$ 69,73
14	Clips galvanizados, nº 03, caixa com 500gr	06	CX	R\$ 19,50
15	Clips nº 1/00 caixa com 500 gr	07	CX	R\$ 26,00
16	Clips nº 2/00 caixa com 500 gr	20	CX	R\$ 22,00
17	Clips nº 6/00 caixa com 500 gr	20	CX	R\$ 21,00
18	Cola 500gs	100	UN	R\$ 13,50
19	Cola bastão 40 gramas, cor branca, cola papel, cartolina, fotos e similares; permite uma colagem limpa sem desperdícios; não enrugam o papel devido ao sistema de bastão; tampa hermética que evita o ressecamento; não tóxico, seguro para crianças, a base de poliglucosideo, incluindo água, 90% ingredientes naturais, aprovado pelo INMETRO, registro IFBQ, sem solventes. Embalado em blister. Com validade mínima de 6 meses. Caixa com 12 unidades.	40	CX	R\$ 58,03
20	Cola escolar 90g, atóxico, líquida; para uso escolar, em papel, couro e tecido; a base de acetato de polivinila (pva), lavável, não tóxica, secagem normal mínima em 2 horas, acondicionada em frasco pesando 90 gramas, na cor branca, com validade mínima de 6 meses, e registro no INMETRO e IFBQ.	100	UN	R\$ 5,13
21	Colchete p/pasta em metal nº12	20	CX	R\$ 22,40
22	Copia cheque	200	BL	R\$ 11,00
23	Corretivo à base de água, sem odor, não tóxico e seguro para crianças, recomendado para uso escolar, frasco com 18 ml. Caixa c/12 unidades.	05	CX	R\$ 40,43
24	Dvd	150	UN	R\$ 1,84
25	Elástico para agrupar documentos c/ 500 gr.	10	PCT	R\$ 22,20
26	Envelope branco 11,5x23	1000	UN	R\$ 0,20
27	Envelope branco 17x24	2000	UN	R\$ 0,49
28	Envelope em plástico grosso, 4 furos, 015 micras, tamanho, 240 x 330mm	2000	UN	R\$ 0,50
29	Envelope saco kraft natural Pardo 80g, 180 x 250mm	2000	UN	R\$ 0,40
30	Envelope saco kraft natural Pardo 80g, 260 x 360mm.	1000	UN	R\$ 0,61
31	Estilete grande, largo, trava automática, lâmina 18 mm, lâmina de alto aço carbono extensível interna, cabo em metal e plástico, sistema retrátil, com 3 posições, medindo mínimo (160 x 32)mm e 18mm de espessura.	40	UN	R\$ 26,65
32	Etiqueta tamanho médio	10	ROLO	R\$ 14,23
33	Extrator de grampo em metal revestido com plástico. Remove grampos nº 10, 24/6 e 26/6. Dimensões	100	UN	R\$ 3,69



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

	56x38x45mm. Peso 25g			
34	Fita adesiva dupla face, prolipropileno, com 19mm x 30m.	50	UN	R\$ 16,85
35	Fita adesiva transparente 48 mm x 45 m. Confeccionada em filme de polipropileno, coberto com adesivo à base de borracha e resinas sintéticas.	430	UN	R\$ 6,11
36	Fita corretiva com correção a seco, que permite escrita instantânea após a aplicação. Comprimento da fita (10 metros). Com tampa protetora e formato ergonômico, para uma aplicação firme e cobertura uniforme. Tipo: roller. Composição: plástico. Medida fita: (4 mm x 10 m).	100	UN	R\$ 12,83
37	Fita crepe 18 mm x 50 m, constituída de um dorso de papel crepe especialmente tratado, coberta com adesivo de resina e borracha sintética para uso geral. Peso 90g, Cor: branco.	100	UN	R\$ 8,86
38	Fita Adesiva Transparente 3M Durex 012 mm x 020 m	100	UN	R\$ 8,72
39	Formulário contínuo 80 colunas, 240x280mm, 2 vias, c/ carbono	15	CX	R\$ 329,50
40	Grampeador grande, de mesa, com corpo metálico, 26/6, que permita grampear até 40 folhas.	60	UN	R\$ 79,00
41	Grampo 26/6, caixa com 5000 unidades.	50	CX	R\$ 7,73
42	Lápis preto nº 02, grafite ultra resistente, redondo. Caixa com 144 unidades.	40	CX	R\$ 52,91
43	Livro ata, sem margem, 21,6x32cm, 100 folhas	20	UN	R\$ 18,50
44	Livro ata, sem margem, 21,6x32cm, 200 folhas	20	UN	R\$ 30,63
45	Livro de ponto	50	UN	R\$ 19,96
46	Livro/protocolo com 104 folhas	10	UN	R\$ 22,13
47	Papel A4 colorido c/ 100 unidades	150	PCT	R\$ 12,15
48	Papel sulfite, tamanho A4, 75grs. Caixa c/ 10 pcts, de 500 folhas cada	300	CX	R\$ 81,00
49	Pasta AZ lombo largo ofício, Dimensões mínimas: 350 x 280 x 80 mm	50	UN	R\$ 20,43
50	Pasta cartão duplo, c/ mola espiral, 350x230mm, pacote com 200 unidades.	100	PCT	R\$ 661,66
51	Pasta catálogo com 50 plásticos. Sacos plásticos de, no mínimo 0,3 micra de espessura, para acondicionamento de papel tamanho A4 (descontada a furação), revestida com capa em PVC preto dotada de porta-identificação frontal com visor transparente	50	UN	R\$ 21,59
52	Pasta classificador, cartão 480g/m2, não plastificada, com grampo plástico, formato 35 x 23cm, na cor azul.	300	UN	R\$ 7,91
53	Pasta com elástico, lisa, com aba, em plástico cristal, 335 x 235mm	800	UN	R\$ 6,65
54	Pasta com grampo e trilho	300	UN	R\$ 2,94
55	Pasta de PVC sanfonada com elástico e 31 divisórias, tamanho ofício	30	UN	R\$ 67,33
56	Pasta polionda, 4cm	200	UN	R\$ 8,13
57	Pasta suspensa marmorizada horle, 330gr completa, 36x24cm, caixa com 50 unidades.	30	CX	R\$ 150,48
58	Pen drive de 16 GB	10	UN	R\$ 36,16
59	Pen drive de 32 GB	10	UN	R\$ 46,83
60	Perfurador metálico de papel, 02 furos, para até 70fls de papel 75g/m2, dimensões 240 x 115 x 112mm, apoio da base em polietileno, diâmetro de furo de 6mm, distância dos furos 80mm, com margeador plástico.	20	UN	R\$ 192,33
61	Pilha alcalina média, tipo C	100	UN	R\$ 15,40
62	Pilha Alcalina tipo AA	100	UN	R\$ 4,01
63	Pilha Alcalina tipo AAA	100	UN	R\$ 3,90
64	Prancheta em MDF, tamanho ofício com prendedor metálico	10	UN	R\$ 9,76
65	Refil cola quente fino. O refil de cola quente de silicone é um	60	UN	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

	adesivo 100% sólido em termoplástico à base de resina e borracha sintética, tamanho de 7 mm x 30 cm.			R\$ 1,70
66	Refil cola quente grosso. Bastão de Silicone Grosso 11 mm. O refil de cola quente de silicone é um adesivo 100% sólido em termoplástico à base de resina e borracha sintética, tamanho de 11. mm x 30 cm.	60	UN	R\$ 2,88
67	Réguas 30 cm em poliestireno, com escala de 30 cm gravada por transferência de imagem, com no mínimo 3 mm de espessura e 35 mm de largura, garantindo alta precisão - Possui dois micro ressaltos na face que entra em contato com o papel para evitar o desgaste da escala - Cantos arredondados para maior segurança - Produto certificado pelo INMETRO, cor cristal.	30	UN	R\$ 3,11
68	Revólver para cola quente grosso, com interruptor liga/desliga, cabo e plugs certificados, suporte de apoio e gatilho, para bastão de cola com diâmetro máximo: 11 mm a 12mm, Potência: 180 w; - Bivolt: 127 V - 220 V; - Frequência: 60 Hz; Produto de acordo com o padrão Brasileiro. Suporte protetor do bico; equipamento leve e resistente. Composição: PA6, ABS, PTC, Alumínio, silicone; Certificado e Autorização para uso do Selo de Identificação da Conformidade INMETRO. Embalagem blister	30	UN	R\$ 52,83
69	Revólver para cola quente, fino, com interruptor liga/desliga, cabo e plugs certificados, suporte de apoio e gatilho, para bastão de cola com diâmetro de 7mm, Potência: 60 W, bivolt 127 V - 220 V, Produto de acordo com o padrão Brasileiro. Suporte protetor do bico; - Equipamento leve e resistente; Composição: PA6, ABS, PTC, Alumínio, silicone; Certificado e Autorização para uso do Selo de Identificação da Conformidade INMETRO. Embalagem blister.	15	UN	R\$ 33,03
70	Telefone c/ chave-3 funções flash, redial/rediscar e mute/mudo volumes de campainha 3 timbres de campainha 2 opção chave de bloqueio posições mesa e parede consumo de energia não consome energia duração do flash 300 ms sinalização de linha pulso e tom garantia 01 ano ofertada pelo fabricante dimensões tamanho do produto (lxaxp) 187 x 137 x 90 mm peso 415 g.	10	UN	R\$ 94,90
71	Tesoura escolar, sem ponta cabo preto de polipropileno, 13cm, de aço inoxidável, ponta arredondada	100	UN	R\$ 5,93
72	Tesoura grande com ponta de uso geral, lâmina em aço inox, 8", cabo preto de polipropileno, 21cm. Embalagem blister.	20	UN	R\$ 15,30
73	Tinta para carimbo, azul/vermelha/preta	20	UN	R\$ 8,75
74	Umedecedor de dedo em pasta, não tóxica, com glicerina que não manche, com CRQ do químico responsável impresso na embalagem ou no rótulo, peso líquido de 12g, validade mínima de 01 (um) ano.	15	UN	R\$ 7,81
75	Visor para pasta, c/ etiqueta – caixa	03	CX	R\$ 18,13

CRITERIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

O objeto a que se refere este Termo de Referência deve ser entregue estritamente de acordo com as especificações aqui descritas, reservando-se as Secretarias solicitantes, através dos responsáveis, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias;

Todo material deverá ser entregue novo e embalado;

Caso o produto seja entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos pelo edital, ou em quantidade inferior ao estabelecido, a empresa deverá substituí-lo no máximo 03 (três) dias úteis após a data do recebimento a recusa do produto.

Será de inteira responsabilidade do fornecedor a substituição dos produtos quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações contidas no edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

Os produtos precisam ter um prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses/01 (Um) ano, a partir da data da entrega dos mesmos em conformidade com o estabelecido no Contrato;

DECLARAÇÃO DE QUE HÁ DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DISPONIBILIDADE FINANCEIRA.

02.001.000.2.318 Manutenção das Atividades da Secretaria Executiva

02.002.000.2.320 Manutenção das Atividades Administrativas

02.003.010.2.324 Manutenção da Secretaria de Educação

02.005.000.2.217 Manutenção de toda a Secretaria

02.007.000.2.241 Manutenção Geral da Secretaria Municipal de Agricultura

CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

O objeto desta licitação deverá ser entregue parceladamente de acordo com a Ordem de fornecimento que poderá ser enviada por e-mail, na Prefeitura Municipal, endereço: Rua João de Amorim nº 160, Centro, Antônio Carlos/MG, CEP: 36.220-000, de segunda a sexta-feira (dias úteis), das 13:00 às 17:00 horas.

Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação correrão por conta da contratada.

O prazo de entrega dos produtos solicitados deverá ser de 05 (cinco) dias úteis após recebimento da Ordem do Fornecimento ou documento equivalente.

OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

Cumprir todas as obrigações constantes no edital;

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo fixado neste termo de referência o produto com avarias ou defeitos;

Substituir os produtos que apresentarem qualquer incompatibilidade com o especificado/solicitado no edital em 03 (três) dias úteis para não causar desassistência nos setores e prejudicar o processo de trabalho.

OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Supervisionar a execução do contrato;

Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pelos empregados do CONTRATADO;

Conferir os pedidos no ato do recebimento;

Emitir as Autorizações de Fornecimento;

Efetuar o pagamento ao CONTRATADO de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste contrato.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo servidor de cada secretaria designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O CONTRATANTE realizará o pagamento no prazo de em até 30 (trinta) dias após a entrega efetiva dos produtos ou prestação dos serviços sendo que a mesma deverá ser sempre acompanhada da respectiva da nota fiscal.

VIGÊNCIA CONTRATUAL

O prazo de vigência da presente ata é a partir de sua assinatura e término em 12 meses.

DA DECLARAÇÃO

Declaro que sou o responsável pela elaboração deste termo de referência.

Tânia Mara Capicote Jovani
Secretária Municipal de Assistência Social
CPF: 597.583.416-34



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

Rosa Maria Cimino Moreira Mota
Secretária Municipal de Educação
CPF 424.317.786-49

Airton Dehon Tavares Teles
Secretário Municipal de Agricultura
CPF: 795.924.146-53

Edilson Carvalho de Aguiar
Secretário Executivo de Gabinete
CPF: 024.119.726-01

DA APROVAÇÃO

Aprovo o presente termo de referência bem como estou de acordo com todas as informações nele contidas.

Marcelo Ribeiro da Silva
Prefeito Municipal
CPF: 034.780.476-41

Antônio Carlos, 22 de janeiro de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

ANEXO II

MODELO DE CREDENCIAMENTO

TIMBRE DA EMPRESA PARTICIPANTE

PROCESSO Nº 002/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

**MODELO CARTA CREDENCIAL PARA ACOMPANHAR A ABERTURA DAS
PROPOSTAS**

PROPONENTE _____

LOCAL E DATA _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS - MG

Assunto: Registro de Preços para futuro e eventual fornecimento de materiais de escritório e escolares, pelo período de 12 (doze) meses.

Designação,

O abaixo assinado, _____, Carteira de Identidade nº _____, na qualidade de responsável legal pela empresa _____, CNPJ nº _____, vêm pela presente informar a V. S^a. que o (a) Sr.(a) _____, Carteira de Identidade nº _____ e/ou CPF _____, é pessoa credenciada para acompanhar a sessão de abertura da Proposta de Preços, participar da fase de lances bem como dos demais atos inerentes ao certame, em especial poder de renunciar ao direito de interposição de Recurso.

Atenciosamente,

Nome e Assinatura do Responsável Legal pela PROPONENTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS
NOS TERMOS DO ART. 4º, VII LEI Nº 10.520/02.

TIMBRE DA EMPRESA PARTICIPANTE

PROCESSO Nº 002/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

O representante legal da Empresa _____, CNPJ _____, com sede na _____ nº _____, bairro _____, _____/_____, CEP _____, na qualidade de proponente do procedimento licitatório sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021, instaurado pela Prefeitura Municipal de Antônio Carlos/MG, declara para fins de direitos que a referida empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no respectivo edital de licitação, conforme poderá ser verificado pelos documentos constantes do envelope de habilitação.

Local,

(data)

Assinatura do Responsável Legal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO SOMENTE PARA

MICRO E PEQUENAS EMPRESAS e MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

(NOME DA _____ EMPRESA)
_____, CNPJ nº _____

_____, com sede _____(endereço completo)_____, por intermédio de seu representante legal, para fins do **Pregão Presencial nº 002/2021**, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006;

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

_____, _____ de _____.

(assinatura do representante legal)

Nome ou carimbo do declarante: _____

Cargo ou carimbo do declarante: _____

Nº da cédula de identidade: _____

Telefone, fax e e-mail para contato: _____

*Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes e por ocasião do credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

ANEXO V

TIMBRE DA EMPRESA PARTICIPANTE

PROCESSO Nº 002/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

Registro de Preços para futuro e eventual fornecimento de materiais de escritório pelo período de 12 (doze) meses.

MODELO DE PROPOSTA

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

TEL/FAX: _____

DADOS BANCÁRIOS: _____

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS

Ordem	Quant.	UN.	Especificação	Marca	Valor Unit.	TOTAL
			(Especificação completa)			

* idem para os demais itens

Obs. Declaramos que aceitamos e estamos de acordo com todas as condições, especificações, valores, quantidades, etc. estabelecidas neste edital.

Local e data

Carimbo da empresa/ Assinatura do responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

ANEXO VI

TIMBRE DA EMPRESA PARTICIPANTE

MODELO DE DECLARAÇÕES DIVERSAS

REF: PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021 – PROCESSO Nº 002/2021

Empresa....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal, o Sr..... portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº....., DECLARA sob as penas da lei:

- a) ATENDIMENTO AO ART. 27, INCISO V DA LEI 8666/93, acrescido pela Lei 9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- b) INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA HABILITAÇÃO: que até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) CONHECIMENTO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para cumprimento das obrigações objeto da Licitação;

Local e data

(Nome- Identidade – CPF/CNPJ do declarante)

OBS: A presente declaração deverá ser assinada pelo licitante ou seu representante legal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

ANEXO VII

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Antônio Carlos/MG, com sede na Rua João de Amorim nº 160, Centro, CEP 36.220-000, inscrito no CNPJ 18.094.763/0001-04, em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 8.666/93 e modificações posteriores, a Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006, e lei nº 9.648 de maio de 1988, referente ao processo licitatório nº 002/2021 – Pregão Presencial nº 002/2021, **RESOLVE REGISTRAR PREÇOS** para futuro e eventual fornecimento de materiais de escritório para atender a rede municipal de ensino, de acordo com as descrições detalhadas, quantitativos e demais condições relacionadas, por um período de 12 (doze) meses a contar da assinatura desta.

EMPRESA CLASSIFICADA:

CNPJ:

ENDEREÇO:

REPRESENTANTE LEGAL:

Item	Quant.	UN.	Especificação	Marca	Valor Unit.	TOTAL

CLÁUSULA 1ª – DO PAGAMENTO

1.1. Os pagamentos ficam condicionados ao recebimento pelo contratante da nota fiscal após conferência do setor responsável com seu devido ateste, devendo ser emitida na entrega dos produtos, conforme as OC – ordem de compras, e será efetuado em até 30 dias após sua emissão.

1.2. Em caso de irregularidades na emissão do documento fiscal, será contado prazo de pagamento a data da sua reapresentação.

1.3. O pagamento estará condicionado à apresentação da certidão de regularidade dos Encargos Previdenciários, conforme disposto no parágrafo segundo do Artigo 71 da Lei 8.666/93.

1.4. Todos os pagamentos serão efetuados na sede do município.

1.5. A nota fiscal deverá discriminar todas as especificações do produto, bem como a licitação originária.

1.6. Poderão ser descontados dos pagamentos os valores atinentes a penalidades eventualmente aplicadas.

1.7. Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

CLÁUSULA 2ª – DAS OBRIGAÇÕES

2.1. O FORNECEDOR obrigará-se-á:

2.1.1. Executar a Ata de Registro de Preços em estrita conformidade com as disposições deste edital e seus anexos e com os termos da proposta de preços.

2.1.2. Realizar os procedimentos, obedecendo rigorosamente o descrito no edital.

2.1.3. Manter durante a execução da ARP em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.1.4. Arcar com as despesas decorrentes de serviços de terceiros que lhe sejam particularmente prestados, tais como profissionais, pessoal, obrigações sociais e trabalhistas, transportes entre outros.

2.1.5. Responsabilizar-se por danos causados diretamente a DETENTORA DA ATA ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, promovidos por si ou por terceiro sob seu mando ou responsabilidade, na utilização dos serviços.

2.1.6. Comunicar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, as impossibilidades de atendimento, salvo as motivadas por força maior, que serão justificadas por relatórios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

2.1.7. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados ao Município ou a terceiros, por ação ou omissão do seu pessoal durante a execução da ARP.

2.1.8. Efetuar a entrega no prazo de até 10 (dez) dias contados do recebimento da ordem de compra.

2.2. O Município de Antônio Carlos obrigar-se-á:

2.2.1. Efetuar o pagamento na forma pactuada neste instrumento.

2.2.2. Comunicar imediatamente à contratada qualquer irregularidade manifestada na execução da Ata.

2.2.3. Supervisionar a execução da ata nos termos pactuados.

2.2.4. Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante contratada, bem como, para que sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.2.5. Designar um gestor para acompanhar a execução da ata.

2.2.6. Comunicar imediatamente a ciência do fato, qualquer descumprimento das cláusulas contratuais.

2.2.7. Conferir e atestar as notas fiscais, e posteriormente encaminhar para autorizar o pagamento.

CLÁUSULA 3ª – DA RESCISÃO

3.1. O presente Instrumento poderá ser rescindido nos seguintes casos:

3.1.1. Descumprimento das Cláusulas edilícias estabelecidas;

3.1.2. Cumprimento irregular das Cláusulas Contratuais estabelecidas;

3.1.3. Paralisação no fornecimento sem justa causa;

3.1.4. Decretação de falência ou o pedido de concordata;

3.1.5. Alteração da razão social com modificação de finalidade ou estrutura de atendimento pertinente do fornecedor, que a juízo do Município, prejudique o fornecimento das cestas básicas;

3.1.6. Por razões justificadas que afetam o interesse público;

3.1.7. Por qualquer uma das partes, desde que haja comunicação prévia, protocolada pela parte interessada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA 4ª – DAS PENALIDADES

4.1. O não cumprimento das Cláusulas desta Ata de Registro de Preços está sujeito às seguintes penalidades:

4.1.1. Advertência;

4.1.2. Multa gradual conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 10% (dez por cento) do valor global da Ata de Registro de Preços, acumulável com as demais sanções;

4.1.3. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos e;

4.1.4. Declaração de idoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA 5ª – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos para fazer face às despesas correrão por conta das Dotações Orçamentárias abaixo:

02.001.000.2.318 Manutenção das Atividades da Secretaria Executiva

02.002.000.2.320 Manutenção das Atividades Administrativas

02.003.010.2.324 Manutenção da Secretaria de Educação

02.005.000.2.217 Manutenção de toda a Secretaria

02.007.000.2.241 Manutenção Geral da Secretaria Municipal de Agricultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO CARLOS
RUA JOÃO AMORIM, 160 - CAIXA POSTAL 18 – 36220-000.
FONE (32) 3346-1255 - MINAS GERAIS

CLÁUSULA 6ª – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

O presente instrumento não poderá ser objeto da cessão ou transferência no todo ou em parte.

CLÁUSULA 7ª – DO FORO

O presente instrumento foi lavrado em decorrência do Processo Licitatório nº 002/2021 – Pregão Presencial nº 002/2021 e, para todas as questões oriundas deste fica eleito o Foro da Comarca de Barbacena-MG, com renúncia de qualquer outro, por mais especial que se apresente.

E, por estarem assim, Município e Fornecedor de acordo com o disposto neste Instrumento, assinam o presente em 03 (três) vias de igual forma e teor.

Antônio Carlos/MG, ____ de _____ de 2021.

Marcelo Ribeiro da Silva
Prefeito Municipal

.....
Representante Legal

Testemunhas:

Nome:

Nome:

CPF:

CPF: